### PROJEKT UMOWY

### Umowa nr ………………

zawarta w dniu ………………….. 2021 roku w Krośnie Odrzańskim, pomiędzy

Skarbem Państwa – Sądem Rejonowym w Krośnie Odrzańskim

reprezentowanym przez Radosława Sytego – Dyrektora Sądu

ul. Piastów 10L, 66-600 Krosno Odrzańskie

zwanym w dalszej treści umowy **„Zamawiającym"**

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

Spółką pod firmą ……………, z siedzibą w …………. przy ulicy ……….., kod pocztowy ………….., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:………….., NIP…………………………….

reprezentowaną przez:

……………. - …………………….

zwaną w dalszej treści umowy **„Wykonawcą"**

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEIDG)

(imię i nazwisko), prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ………………………… z siedzibą przy ulicy ........................, kod pocztowy ………………….., wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej pod numerem PESEL …………………., Numerem Identyfikacji Podatkowej ………………………. oraz numerem REGON .....................

zwanym w dalszej treści umowy **„Wykonawcą".**

Umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie Zamówienia Publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji nr: 23/OA/2021 na podstawie art. 275 pkt. 1) przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych tj. z dnia 18 maja 2021 r. (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) (zwanej dalej: ,,Ustawą Pzp.").

Zamawiający i Wykonawca, zwani w dalszej części z osobna również Stroną, zaś wspólnie Stronami, zawierają Umowę, o następującej treści:

### PRZEDMIOT UMOWY

**§1**

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania pod nazwą: ,, Usługi polegająca na utrzymaniu czystości w budynku Sądu Rejonowego w Krośnie Odrzańskim przy ul. Piastów 10 L” . Szczegółowy opis przedmiotu umowy został zawarty w SWZ wraz z załącznikami.

* + - 1. Zakres usług objętych przedmiotem zamówienia.

1. **Zakres usług codziennych obejmuje:**

* utrzymanie w czystości powierzchni podłogowych tj., ich odkurzanie, mycie odpowiednimi środkami (posadzki z gresu, tarkettu),
* codzienna dezynfekcja klamek i szatni 2 razy dziennie w godzinach 9 i 12.
* codzienne sprzątanie 22 szafek szatni elektronicznej o pow.5 m2
* opróżnianie koszy wraz z ich myciem i wymianą worków plastikowych,
* opróżnianie niszczarek i wymiana worków plastikowych
* odkurzanie i czyszczenie dywanów, mebli, w tym mebli tapicerowanych odpowiednimi środkami,
* odkurzanie i mycie barierek, poręczy, parapetów, luster, powierzchni szklanych, urządzeń biurowych za wyjątkiem sprzętu komputerowego,
* sprzątanie i mycie odpowiednimi środkami pomieszczeń sanitarnych, posadzek, w tym dezynfekowanie i odkażanie muszli, sedesów, pisuarów, umywalek i zlewozmywaków,
* uzupełnianie na bieżąco w łazienkach – papieru toaletowego, mydła, ręczników papierowych, zawieszek wc i odświeżaczy powietrza,
* na bieżąco mycie naczyń po naradach, szkoleniach w sali konferencyjnej,
* sprzątanie, mycie mikrofalówek, ekspresów do kawy i uzupełnianie na bieżąco w pomieszczeniu socjalnym – mydła, płynu do naczyń i ręczników papierowych,
* sprzątanie ciągów komunikacyjnych, korytarzy, przedsionków,
* czyszczenie wycieraczek,
* zamykanie okien i drzwi w budynku, a także gaszenie świateł po zakończeniu sprzątania,

1. **Zakres usług wykonywanych co najmniej raz w tygodniu obejmuje:**

* mycie stolarki drzwiowej,
* czyszczenie przeszkleń drzwiowych,
* odkurzanie obrazów i elementów dekoracyjnych, odkurzanie sprzętu p. poż.,
* mycie glazury ściennej w toaletach,
* przetarcie listew i cokolików przypodłogowych,
* mycie grzejników,
* przetarcie kontaktów i wyłączników elektrycznych, okablowania z kurzu,
* mycie tablic ogłoszeniowych,
* mycie krat w pomieszczeniach konwoju policyjnego.

1. **Zakres usług wykonywanych co najmniej dwa razy w roku obejmuje:**

* rozmrażanie i mycie lodówek,
* mycie dwustronne wszystkich okien w obiekcie w terminie uzgodnionym z zamawiającym, Mycie okien w części dobudowanej klatki schodowej wymaga użycia podnośnika dźwigowego.

1. **Zakres usług wykonywanych co najmniej raz w roku obejmuje:**

* w pierwszym kwartale maszynowe gruntowne czyszczenie wykładzin typu tarkett oraz konserwacja ich specjalistycznymi środkami nadającymi połysk ,
* w pierwszym kwartale czyszczenie maszyną czyszczącą płytek gresowych oraz ich polerowanie
* mycie daszków nad drzwiami wejściowymi na zewnątrz budynku w ilości 3 /trzech/ sztuk.

Uwaga:

*-środki czyszczące :*

*a) Grunt czyszczący do wykładzin PCW, linoleum płytek ceramicznych itp. Grunt czyszczący należy stosować zawsze przed aplikacją nowej powłoki zabezpieczającej pH+10,0*

*b)połysk Ultra mocna powłoka polimerowa do bezpośredniego zabezpieczenia wykładzin elastycznych i podłoży mineralnych (tworzą trwałą powłokę chroniącą wykładziny przed ścieraniem i rysowaniem zapobiega nadmiernemu poślizgowi pH +8,5 ,stopień połyski 50-60.*

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin świadczenia usług w przypadku zmiany organizacji czasu pracy Zamawiającego, informując o tym Wykonawcę pisemnie z trzydniowym wyprzedzeniem. Dzienny wymiar godzin pozostanie bez zmian, chyba, że z uzasadnionych powodów Strony tymczasowo zmienią dzienny wymiar godzin świadczenia usług w ustalonym przez Strony okresie, z zachowaniem wymiaru godzin świadczenia usług przewidzianych w danym cyklu rozliczeniowym (miesiącu kalendarzowym) – zmiany te nie stanowią zmiany Umowy i nie wymagają zawarcia aneksu do Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że w celu ustalenia wysokości wynagrodzenia, przed złożeniem oferty, zapoznał się ze wszystkimi aspektami wykonania zamówienia, zawartością i wymaganiami wszystkich dokumentów składających się na umowę, a także zapoznał się z opisem przedmiotu zamówienia, zgodnie z rzeczywistą intencją i znaczeniem użytych sformułowań i ponosi wyłączną odpowiedzialność za interpretację tych danych i informacji.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada wszystkie odpowiednie siły i środki oraz kwalifikacje do wykonywania przedmiotu umowy oraz ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo ludzi, zwierząt i mienia z tytułu prowadzonych czynności.
4. Wykonawca realizując przedmiot umowy, z zastrzeżeniem § 1 ust. 7, wykorzysta własne urządzenia i odpowiedni sprzęt, w który zabezpieczy podległy personel wykonujący czynności sprzątania oraz środki czyszczące, które muszą posiadać świadectwo jakości zdrowotnej dla chemii gospodarczej.
5. Wykonawca przeszkoli podległy personel w zakresie obowiązujących przepisów bhp i ppoż. na stanowiskach pracy, a także zabezpieczy w niezbędny atestowany sprzęt i urządzenia oraz odzież i obuwie ochronne.
6. Sprzątanie powierzchni pomieszczeń stref bezpieczeństwa w budynkach odbywać się może wyłącznie pod nadzorem personelu odpowiedzialnego za pracę w tych pomieszczeniach, przy czym usługa ta winna być wykonana w godzinach pracy Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w ścisłej tajemnicy danych, w jakich posiadanie wszedł przy okazji wykonywania przedmiotu umowy.
8. Wymagania dotyczące zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia:

a) Zamawiający przy realizacji przedmiotu zamówienia stosownie do art. 95 ustawy PZP,

wymagał będzie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2019r. poz.1040,1043 i1495)

b) zamawiający wymaga zatrudnienia wszystkich osób na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę, wykonujących niezbędnych czynności w trakcie realizacji zamówienia, polegających na wykonywaniu prac porządkowo-sprzątających (nie dotyczy osób wykonujących czynności określone w SWZ V.5 oraz osób wykonujących mycie okien w części dobudowanej klatki schodowej wymagające użycia podnośnika dźwigowego). Wykonawca przy realizacji zamówienia zatrudni ww. osoby na cały okres realizacji zamówienia. Zatrudnienie winno nastąpić na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz.1320).

c) Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, by usługa sprzątania będąca przedmiotem

zamówienia była świadczona w pełnym wymiarze godzinowym przez pracowników

Wykonawcy, w ramach ich obowiązków wynikających z umowy o pracę. Roboczogodziny wypracowane w trakcie świadczenia przedmiotu zamówienia nie mogą być świadczone przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o dzieło, umowy zlecenia lub jakiegokolwiek stosunku nie będącego stosunkiem pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy. Przedmiotowy wymóg nie dotyczy osób wykonujących czynności określone w SWZ V.5 oraz osób wykonujących mycie okien w części dobudowanej klatki schodowej wymagające użycia podnośnika dźwigowego).

d) W przypadku ustania zatrudnienia np. rozwiązania stosunku pracy przez osobę, osoby,

pracodawcę lub z innych przyczyn, w trakcie okresu o którym mowa w ppkt b), wykonawca zobowiązuje się w ich miejsce zatrudnić na pozostały okres realizacji zamówienia licząc od dnia ustania zatrudnienia, inne osoby, na warunkach, o których mowa w ppkt a.

e) W przypadku nie zatrudnienia przy realizacji zamówienia osób na umowę o pracę lub nie przedstawienia zamawiającemu na jego żądanie dokumentów potwierdzających zatrudnianie przez wykonawcę na podstawie umów o pracę dokumentujących świadczenie pracy, wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy.

f) Wykonawca w terminie 5 dni licząc od daty rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy i na każde żądane zamawiającego przedstawi dokumenty, potwierdzające zatrudnienie osób na podstawie umów o pracę, w szczególności potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii umów o pracę, zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

**§ 2**

Wykonawca może zlecić część realizacji przedmiotu umowy Podwykonawcy pod warunkiem uzyskania wcześniejszej zgody Zamawiającego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawcy (ów) odpowiedzialność wobec Zamawiającego ponosi Wykonawca, tak jak gdyby były to działania, uchybienia lub zaniedbania własne Wykonawcy.

Zatrudnienie Podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za realizację przedmiotu umowy.

Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia ewentualnie wyrządzonych szkód powstałych przy wykonywaniu czynności wynikających z umowy na własny koszt i w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

W przypadku niedotrzymania terminu usunięcia powstałej szkody Zamawiający usunie szkodę na koszt Wykonawcy.

Należność za usunięcie szkody w sytuacji opisanej w ust. 5 Zamawiający potrąci z należnego Wykonawcy wynagrodzenia za wykonane usługi.

W sytuacji opisanej w ust. 6 Wykonawca nie będzie sobie rościł pretensji do sposobu zamówienia usługi i usunięcia wyrządzonej przez siebie szkody.

W przypadku powstania szkody z winy Wykonawcy przewyższającej wartością wysokość należnego Wykonawcy wynagrodzenia, Wykonawca pokryje roszczenie z własnych środków lub posiadanego ubezpieczenia w zakresie prowadzonej działalności.

**§ 3**

1. Zamawiający zobowiązuje się do odbioru przedmiotu umowy oraz zapłaty wynagrodzenia zgodnie z postanowieniami § 8.
2. Przez odbiór przedmiotu umowy należy rozumieć sprawdzenie przez Zamawiającego i pisemne potwierdzenie przez osobę wskazaną w § 7 ust. 2 ilości i jakości wszystkich usług wykonanych w rozliczanym miesiącu. Podstawą potwierdzenia usługi przez Zamawiającego jest przedstawienie przez Wykonawcę podpisanego przez Zamawiającego protokołu potwierdzenia wykonania usługi. W sporządzanym **do piątego dnia** następnego miesiąca, po zakończeniu miesiąca świadczenia usług **Protokole potwierdzenia wykonania usługi**, strony stwierdzą czy usługi zostały wykonane zgodnie z postanowieniami umowy (bez uwag) lub w przypadku wniesienia uwag opiszą je, podając dokładny termin (od dnia do dnia) trwania nieprawidłowości (niewykonania usługi lub nienależytego wykonania usługi) oraz zakres nienależycie wykonanych prac lub niewykonanych czynności w m2.
3. Oświadczenie o niewykonywaniu lub nienależytym wykonywaniu umowy wraz z wezwaniem do realizacji prac oraz oświadczenie o przystąpieniu do wykonywania prac lub o usunięciu stwierdzonych wad wymaga formy pisemnej (protokół, fax, pismo, itp.).
4. Wykonawca ma obowiązek zatrudniać na podstawie umowy o pracę w sposób nieprzerwany przy realizacji zamówienia 4 pracowników, którzy będą wykonywać czynności w ramach zleconej usługi .
5. Dopuszcza się zmianę osób wykonujących przedmiot zamówienia, z zastrzeżeniem wymagań określonych w ust. 4. W przypadku wypowiedzenia/ rozwiązania stosunku pracy z osobą biorącą udział przy realizacji zamówienia, Wykonawca lub Podwykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego o tym fakcie (pisemnie) w terminie do 5 dni, licząc od dnia, w którym nastąpiło rozwiązanie stosunku pracy.
6. Zamawiający może nie wyrazić zgody na dopuszczenie do świadczenia usługi wskazanych przez Wykonawcę pracowników wykonujących usługę sprzątania w przypadku podania obiektywnych okoliczności, uzasadnionych z punktu widzenia prawidłowej realizacji niniejszej umowy. Wykonawca w miejsce osób niedopuszczonych przez Zamawiającego do świadczenia usługi wskaże Zamawiającemu do akceptacji innych pracowników.
7. Wykonawca zapewni i wyznaczy stałego koordynatora sprawdzającego jakość wykonywanej usługi co najmniej 1 raz w miesiącu. Osoba ta nie może być wyznaczona z pośród osób realizujących usługę.

**§ 4**

1. Wykonawca w ramach ustalonego wynagrodzenia dokona zakupu i wyposaży toalety i pomieszczenia socjalne w obsługiwanym budynku w środki higieniczne wyszczególnione w Zapytaniu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, dostosowując je do zamontowanych urządzeń. Ponadto Wykonawca w ramach ustalonego wynagrodzenia dokona zakupu wszystkich materiałów związanych z technologią sprzątania (m.in. płyny do mycia i konserwacji, worki na śmieci, worki do niszczarek, sprzęt gospodarczy, środki ochrony osobistej).
2. Częstotliwość i zakres świadczonych usług powinna zapewnić bieżące utrzymanie czystości i porządku w obsługiwanych pomieszczeniach, jednak nie może być mniejsza niż wyszczególniona w Zapytaniu ofertowym.
3. Szczegółowe terminy przeprowadzenia prac okresowych, np. mycie okien, czyszczenie wykładzin, wymiany powłok ochronnych na podłogach, Wykonawca każdorazowo uzgodni z Zamawiającym.

**§ 5**

1. Zamawiający w ramach posiadanych możliwości udostępni nieodpłatnie pomieszczenia do przechowywania sprzętu oraz materiałów do utrzymania porządku, wg własnego uznania. W przypadku braku takich możliwości przechowywanie sprzętu i materiałów zabezpieczy Wykonawca we własnym zakresie.
2. Zamawiający udostępni nieodpłatnie media zużywane w procesie sprzątania, a także pojemniki na odpady komunalne.

**§ 6**

1. Strony ustalają, że przedmiot umowy wykonywany będzie przez czas określony:

**od dnia 01 stycznia 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022r.**

1. Strony zgodnie postanawiają, że zmiana terminu realizacji przedmiotu niniejszej umowy, o którym mowa w ust. 1, możliwa będzie w następujących przypadkach;
2. wstrzymania wykonania usług z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
3. wstrzymania wykonania usług na mocy decyzji organów uprawnionych do wstrzymania lub przerwania wykonania usług, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy,
4. wstrzymania wykonania usług na mocy decyzji Zamawiającego lub innych organów, z przyczyn innych, niż związane z błędnym sposobem realizacji wykonania zamówienia przez Wykonawcę, użyciem przez niego wadliwych rozwiązań technicznych, czy też naruszeniem przez Wykonawcę przepisów prawa.
5. W przypadku wystąpienia przyczyn, o których mowa w ust. 2 powyżej, strony uzgodnią nowy termin realizacji przedmiotu niniejszej umowy w formie pisemnego aneksu.

**§ 7**

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania przedmiotu Umowy, przy czym o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie na piśmie/drogą elektroniczną, w nagłym przypadku – także ustnie lub drogą telefoniczną. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych w okresie wykonywania Umowy.
2. Przedstawicielem Zamawiającego w kontaktach w zakresie realizacji Umowy jest: ………………, tel. ………………… mail: …………………………
3. Przedstawicielem Wykonawcy w kontaktach w zakresie realizacji Umowy jest: ………………, tel. ………………… mail: …………………………
4. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 2-3. W przypadku zmiany osób określonych w ust. 2-3, strony zobowiązane są do natychmiastowego, wzajemnego powiadomienia się o tym fakcie w formie pisemnej.
5. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2-3 nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.

**§ 8**

1. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za rzeczywiście wykonaną usługę, potwierdzoną przez osobę upoważnioną.
2. Strony ustalają, ryczałtowe wynagrodzenie za wykonanie następujących usług zgodnie z ofertą nr z dnia …..12.2021 r. stanowiącą załącznik nr 2 do umowy w kwocie:

a/ Sprzątanie pomieszczeń miesięcznie:

netto: …………. zł

podatek VAT: ………….. zł

brutto: …………. zł

b/ Utrzymanie czystości terenu zewnętrznego miesięcznie:

netto: …………….. zł

podatek VAT: ……………. zł

brutto: ………….. zł

c/ Wysokość miesięcznego wynagrodzenia za całość prac wyszczególnionych w § 1 wynosi:

netto: ………… zł

podatek VAT : ………….. zł

brutto: ……….. zł

d/ Wysokość wynagrodzenia za całość prac wyszczególnionych w § 1 za okres 12 miesięcy

wynosi:

netto: ………… zł

podatek VAT : ………….. zł

brutto: …………. zł

1. Wynagrodzenie określone w § 8 ust. 2 uwzględnia wszystkie czynniki cenotwórcze związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, również te, które nie wynikają wprost z umowy, a są niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności wszelkie należności publicznoprawne, koszty prac, uzgodnień i wdrożeń, koszty wynikające z pracy na czynnym obiekcie, koszty materiałów pomocniczych oraz wszelkie koszty związane z warunkami postawionymi przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym.
2. W trakcie trwania umowy nie dopuszcza się zmiany wartości określonych w ofercie z wyjątkiem sytuacji o której mowa w § 13 ust. 2 pkt 4 i ust. 3.
3. Rozlicznie za usługi objęte niniejszą umową dokonywane będzie na podstawie prawidłowo wystawionych pod względem formalnym i merytorycznym przez Wykonawcę faktur VAT.
4. Wykonawca wystawi fakturę VAT w formie elektronicznej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2012r. w sprawie przesyłania faktur w formie elektronicznej, zasad ich przechowywania oraz trybu udostępniania organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej (Dz.U. z 2012 r. poz. 1528) raz na miesiąc w terminie 7 dni po upływie rozliczanego miesiąca, za wykonane usługi w minionym miesiącu z wyjątkiem grudnia kiedy fakturę należy wystawić i przesłać do 28 grudnia danego roku. Po wystawieniu faktury prześle ją drogą elektroniczną na adres e-mail Zamawiającego: [efaktury@krosno-odrz.sr.gov.pl](mailto:efaktury@krosno-odrz.sr.gov.pl).
5. Faktura obejmować będzie wszystkie usługi wykonane przez Wykonawcę w rozliczanym miesiącu.
6. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół, o którym mowa w § 3 ust. 2 i oświadczenie potwierdzające, że czynności, które odbywały się codziennie w przedmiotowej usłudze, były realizowane przez osoby zatrudnione u Wykonawcy na podstawie umowy o pracę.
7. Powyższe oświadczenie powinno zawierać w szczególności:
8. Dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie,
9. Datę złożenia oświadczenia,
10. Wskazanie, że objęte umową czynności wykonywane były przez osoby zatrudnione u Wykonawcy na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób,
11. Rodzaj umowy o pracę,
12. Wymiar etatu,
13. Podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.
14. W przypadku zmiany osób dedykowanych do wykonania zadania dokumenty potwierdzające zatrudnienie Wykonawca przedstawia wraz z pierwszą fakturą obejmującą prace tych osób.
15. Należność z tytułu wynagrodzenia przekazywana będzie z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy ………………………………………….w terminie 21 dnia od daty przekazania prawidłowo wystawionej pod względem formalnym i merytorycznym faktury VAT.
16. W przypadku otrzymania błędnie wystawionej faktury VAT Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę, a Wykonawca zobowiązany jest do skorygowania faktury VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Do czasu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo skorygowanej faktury VAT termin płatności faktury, o którym mowa w ust. 10, nie biegnie.
17. Zmiana konta bankowego Wykonawcy wymaga zmiany umowy w formie aneksu i obowiązuje Zamawiającego po podpisaniu tego aneksu.
18. W przypadku braku protokołu usługi lub wykonania go w sposób uniemożliwiający dokonanie płatności, termin o którym mowa w ust. 6 biegnie od dnia uzupełnienia dokumentów.

**§ 9**

Podane przez Zamawiającego w niniejszej umowie ilości powierzchni i częstotliwości usług są wartościami szacunkowymi, do których Zamawiający może wnosić stosowne korekty polegające zarówno na ich zwiększeniu jak i zmniejszeniu, jednakże w przypadku zwiększenia nie może ulec zwiększeniu maksymalna wartość umowy, o której mowa w § 8 ust. 2 umowy. W razie wykonania czynności danego rodzaju w mniejszym zakresie niż wynika to z szacunku, Zamawiający może zlecieć wg cen jednostkowych zaoferowanych przez Wykonawcę zrealizowanie czynności innego rodzaju objętych przedmiotem zamówienia, w ramach posiadanych oszczędności, jednakże i w tym przypadku zwiększeniu nie może ulec maksymalna wartość umowy, o której mowa w § 8 ust. 2 umowy.

**§ 10**

Pracownicy Wykonawcy realizujący usługę powinni być ubrani w oznakowaną cechami przedsiębiorstwa odzież ochronną oraz muszą zastosować się do porządków i zasad postępowania obowiązujących u Zamawiającego.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wywołane swoją działalnością lub zaniechaniem działania w obiektach Zamawiającego, w tym użyciem niewłaściwych środków i narzędzi lub nieodpowiednim ich zastosowaniem, niewłaściwą organizacją pracy i nieprzestrzeganiem przepisów ppoż., bhp i sanitarnych.

Za skutki spowodowane nienależytym wykonaniem lub nie wykonaniem obowiązków objętych umową odpowiada Wykonawca, w tym za wszelkie szkody wywołane użyciem niewłaściwych środków i narzędzi, niewłaściwą organizacją pracy i nieprzestrzeganiem przepisów ppoż., bhp i sanitarnych.

Wszelkie roszczenia osób trzecich z powodu uszczerbku na ich zdrowiu a także szkody w ich mieniu doznanym na terenie objętym umową z powodu nie wykonania lub nienależytego wykonania usługi przyjmuje na siebie Wykonawca w całości.

**§ 11**

1. Strony umowy zgodnie postanawiają, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi sprzątania, stwierdzonego przez Zamawiającego na obiekcie, Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za całą powierzchnię obiektu, za dany dzień roboczy - załącznik nr 3 do umowy.

2. Zamawiający ma prawo domagać się od Wykonawcy kary umownej za każdy dzień z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w wysokości 1 / 365 części (jedno trzystasześćziesięciopiątej części) wynagrodzenia umownego netto, określonego § 3 ust. 1umowy.

3. Podstawą naliczenia kary umownej będzie zapis z kontroli odbioru pracy sprzątania przeprowadzonego przez przedstawiciela Zamawiającego i upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

4. W przypadku:

a) trzykrotnej, w ciągu jednego miesiąca kalendarzowego niezałatwionej w terminie zgłoszonej przez Zamawiającego reklamacji (zwłoka), dotyczącej nienależytego wykonania umowy, co zostanie potwierdzone w protokołach przez Zamawiającego i doręczonych Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia przysługującego w danym miesiącu za realizację usługi;

b) trzykrotnej, w ciągu jednego miesiąca kalendarzowego złożonej przez Zamawiającego reklamacji (zwłoka), dotyczącej nienależytego wykonania umowy, co zostanie potwierdzone w protokołach przez Zamawiającego i doręczonych Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia netto przysługującego w danym miesiącu za realizację usługi;

c) nieprzedłożenia przez Wykonawcę dowodu zawarcia umowy ubezpieczenia, warunków odpowiedzialności ubezpieczyciela lub dowodu opłacenia składki - w wysokości 1% wynagrodzenia netto wskazanego w § 3 ust.1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, z zastrzeżeniem ust. 5;

d) niedopełnienia wymogu zatrudniania pracowników świadczących Usługi na podstawie stosunku pracy, w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r., poz. 1320)– w wysokości 1% wynagrodzenia miesięcznego netto wskazanego w § 3 ust. 1, licząc za każdy dzień obsady pracownika nie spełniającego wymogów określonych § 1 ust. 13 Umowy oraz licząc oddzielnie za każdego pracownika nie zatrudnionego na podstawie stosunku pracy. Kary w niniejszym ustępie podlegają sumowaniu, z zastrzeżeniem ust. 5;

e) nie usunięcia nieprawidłowości zgłoszonych w reklamacji w terminie określonym w

ofercie, w wysokości 100 zł. za każde takie zdarzenie.

5. Kara umowna może być naliczona jedynie do dnia odstąpienia od umowy lub jej

rozwiązania przed terminem.

6. Wykonawca jest zobowiązany w terminie do 1 dnia przybyć na obiekt, po powiadomieniu przez Zamawiającego o wystąpieniu nieprawidłowości w nienależytym wykonywaniu usługi sprzątania lub nie realizowania zakresu przedmiotu zamówienia zapisanego w załączniku nr 1 do umowy.

7. Nieprzybycie upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy będzie traktowane jako zgoda na naliczenie kary przez Zamawiającego. W wyniku naliczenia 3 kar w danym miesiącu, umowa może być rozwiązana w trybie natychmiastowym i traktowana będzie jako nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

8. W przypadku niewywiązania się z wymagań dotyczących zatrudnienia na umowy o pracę osób realizujących czynności polegające na wykonaniu prac porządkowo- sprzątających (nie dotyczy osób wykonujących czynności określone w §1 ust. 1 pkt. d umowy oraz osób wykonujących mycie okien w części dobudowanej klatki schodowej wymagające użycia podnośnika dźwigowego) Zamawiającemu przysługuje także prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

9. W przypadku gdy Wykonawca realizuje przedmiot umowy za pomocą Podwykonawcy, odpowiada wobec Zamawiającego za działania i zaniechania podwykonawcy oraz za działania i zaniechania pracowników Podwykonawcy jak za własne. Kary umowne, określone w ust. 4 powyżej mają również zastosowanie wobec Wykonawcy w przypadkach określonych w umowie, powstałych wskutek działania lub zaniechania Podwykonawcy.

10. Odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie

Zamawiającego będzie skutkowało naliczeniem kary umownej w wysokości 10% wartości umowy netto (z wyłączeniem §10 ust. 1 pkt 1 umowy).

11. Odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie

Wykonawcy będzie skutkowało naliczeniem kary umownej w wysokości 10% wartości umowy netto.

12. Łączna, maksymalna wartość kar umownych z tytułów wskazanych powyżej nie może przekroczyć 20 % kwoty wynagrodzenia netto wskazanego w § 3 ust. 1.

13. Kara umowna winna być wniesiona na konto Zamawiającego na podstawie wystawionej przez Zamawiającego „noty księgowej”, w ciągu 3 dni od daty przeprowadzenia kontroli sprzątania i stwierdzenia nienależnego świadczenia usługi lub nie wykonywania warunków umowy.

14. Zamawiający ma prawo do potrącenia kary umownej z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.

15. Stosowanie kary umownej nie wyklucza dochodzenia przez strony odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, określonych w kodeksie cywilnym.

**§ 13**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonywane tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 14**

1. Strony zgodnie oświadczają, że wszelka korespondencja pomiędzy nimi winna   
   być kierowana na adresy wskazane w nagłówku niniejszej umowy.
2. W razie zmiany adresu do korespondencji każda ze stron zobowiązuje się zawiadomić drugą stronę pismem o nowym adresie pod rygorem przyjęcia, że korespondencja kierowana na adres dotychczasowy została skutecznie doręczona.
3. Wykonawca w okresie obowiązywania umowy zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o:

a) zmianie siedziby lub firmy Wykonawcy;

b) zmianie osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy;

c) wystąpieniu z wnioskiem ogłoszenia upadłości Wykonawcy;

e) zawieszeniu działalności Wykonawcy;

f) wszczęcia postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca;

w terminie 7 dni od zaistnienia któregoś z ww. zdarzeń.

**§ 15**

Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikających z umowy na osoby trzecie.

**§ 16**

Spory wynikłe na tle realizacji umowy, rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 17**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są:
   1. SIWZ (załącznik nr 1)
   2. Oferta Wykonawcy (załącznik nr 2 do umowy)
   3. Lista osób wykonujących czynności sprzątania – (Załącznik nr 3 do umowy)
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, jeden dla Zamawiającego.

**WYKONAWCA: ZAMAWIAJACY:**