**Sąd Rejonowy w Krośnie Odrzańskim**

**Znak sprawy: 33/OA/2021**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(SWZ)**

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych tj. z dnia 18 maja 2021 r. (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129)

Nazwa postępowania: ,, Usługa polegająca na utrzymaniu czystości w budynku Sądu Rejonowego w Krośnie Odrzańskim przy ul. Piastów 10L”

Żródło finansowania: Środki własne.

 Zatwierdził

 Kierownik Zamawiającego:

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiającym jest:

**Skarb Państwa – Sąd Rejonowy w Krośnie Odrzańskim**

**reprezentowany przez Radosława Sytego – Dyrektora**

**siedziba sądu:**

**ul. Piastów 10L, 66-600 Krosno Odrzańskie**

tel. 684108800, fax 684108833

e-mail: zamowienia@krosno-odrz.sr.gov.pl

adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej ePUAP**:** /n3ra80t0vv/SkrytkaESP

2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

strona internetowa zamawiającego:

<https://www.krosno-odrz.sr.gov.pl>

3. Przetwarzanie danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Danych jest: Sąd Rejonowy w Krośnie Odrzańskim przy ul. Piastów 10 L, 66-600 Krosno Odrzańskie reprezentowany przez Dyrektora Sądu Rejonowego w Krośnie Odrzańskim. Telefon kontaktowy do Sądu: 68 410 88 00.

2. Prezes Sądu Rejonowego w Krośnie Odrzańskim oraz Dyrektor Sądu Rejonowego w Krośnie Odrzańskim wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w osobie Sylwii Kochman. Z Inspektorem Ochrony Danych może Pani/Pan skontaktować się za pośrednictwem następującego kanału komunikacyjnego: wysyłając e-mail na adres: iod@krosno-odrz.sr.gov.pl

3. Z Inspektorem Ochrony Danych może Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych za wyjątkiem spraw związanych z przetwarzaniem danych osobowych w zakresie sprawowania wymiaru sprawiedliwości.

4. Dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), potocznie zwanego RODO, jest art. 6 ust. 1 lit. c - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w związku z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o jawność postępowania (między innymi art. 18, art. 74, art. 252 art. 260 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych).

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Okresy wskazane powyżej mogą zostać przedłużone do czasu upływu okresu przedawnienia ewentualnych roszczeń, jeśli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne do dochodzenia lub obrony przed takimi roszczeniami lub jeżeli przetwarzanie jest niezbędne na podstawie innych przepisów prawa.

7. Posiada Pani/Pan prawo do:

1) prawo żądania dostępu do Pani/Pana danych osobowych;

2) prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych zgodnie z art. 16 RODO, jednak skorzystacie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą;

3) prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;

4) prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;

5) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Zamawiający dodatkowo informuje, że wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał, jednakże ten obowiązek wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust 4 RODO). Dodatkowo wykonawca jest zobowiązany wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał chyba, że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust 5 RODO.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z zastosowaniem trybu podstawowego określonego w art. 275 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) - zwaną dalej Ustawą PZP, bez przeprowadzania negocjacji, o wartości zamówienia poniżej progów unijnych określonych w art. 3 Ustawy PZP.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
Uzasadnienie: Przedmiotowe zamówienie nie jest dużym zamówieniem, a jego wartość jest relatywnie niska, tj. znacznie niższa od tzw. progów unijnych, przez co Zamawiający nie ma obowiązku implementacji dyrektyw UE, zwłaszcza Dyrektywy 2014/24/UE, która w treści motywu 78 wskazuje, że aby zwiększyć konkurencję, instytucje zamawiające powinny w szczególności zachęcać do dzielenia dużych zamówień na części. Nadto istotnym dla Zamawiającego jest, aby przedmiot Zamówienia został wykonany przez jednego Wykonawcę, gdyż zamówienie ma jednorodny charakter i dotyczy niewielkiego obszaru sprzątanego obiektu (jeden budynek z przyległym terenem). W ocenie Zamawiającego podział takiego zamówienia na części byłby sztuczny i mógłby prowadzić do trudności w koordynacji działań poszczególnych Wykonawców, a także niejasności co do zakresu odpowiedzialności za wykonane usługi. Dodatkowo wyłonienie
kilku Wykonawców na pewno oznaczałoby zwiększenie ceny za całość zamówienia spowodowane chociażby koniecznością skalkulowania przez każdego z tych Wykonawców w cenie oferty kosztów obsługi administracyjnej zatrudnionych pracowników oraz kosztów stałych przedsiębiorstwa, co w konsekwencji nie byłoby ekonomicznie uzasadnione. Ponieważ zamówienie nie jest duże, wymagania stawiane Wykonawcom również nie są wygórowane, co zapewnia możliwość ubiegania się o udzielenie zamówienia nawet przez niewielkie przedsiębiorstwa.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych, ani
 dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
6. Przedmiotem postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej

7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o zamówienie wyłącznie przez
 Wykonawców określonych w art. 94 Ustawy PZP.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP, w wysokości do 50% zamówienia podstawowego dotyczącego przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej specyfikacji.
9. Wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę osób na podstawie umowy o pracę określono w punkcie V.5 SWZ oraz w projekcie umowy (art. 95 ust. 1 i 2 ustawy PZP)

10. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 96 ustawy PZP.
11. Zamawiający zastrzega, że może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane (art. 310 pkt 1 ustawy PZP ).

III. ZMIANA TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. W uzasadnionych przypadkach, zgodnie z art. 286 Ustawy PZP, zamawiający może
 przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
2. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga
 od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i
 przygotowanie ofert, zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny
 na ich przygotowanie. Zamawiający dokonaną zmianę treści SWZ oraz informację dla
 wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert zamieści na stronie internetowej
 prowadzonego postępowania
(https://krosno-odrz.sr.gov.pl).

IV. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI NEGOCJACJI

Zamawiający informuje, iż nie przewiduje prowadzenia negocjacji celem wyboru najkorzystniejszej oferty.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są **usługi** **sprzątania pomieszczeń w budynku** dwupiętrowym z poddaszem użytkowym i dobudowaną klatką schodową z szybem windowym o powierzchni **2.672,97m²** i następującym podziałem pomieszczeń na poszczególnych kondygnacjach i częstotliwością sprzątania:

**a/ piwnice o łącznej powierzchni netto 589,54 m²**:

**Sprzątanie codzienne tj. w dni robocze** - pokoje zatrzymań, przesłuchań, wc zatrzymanych i powierzchnia komunikacyjna (wraz z szybem windy) i klatka schodowa - łącznie 257 m²,

**Sprzątanie raz na kwartał -** magazyn druków, magazyn gospodarczy, archiwa, magazyny dowodów rzeczowych, pomieszczenie przyłączy i maszynowni w obecności pracownika – 342,54 m²,

**b/ parter o łącznej powierzchni netto 664,56 m²:**

**Sprzątanie codzienne tj. w dni robocze** - 3 /trzy/ sale rozpraw, 13 /trzynaście/ pomieszczeń biurowych, pokój nr 21 – w obecności pracownika, 1 /jedno/ pomieszczenie socjalne, 5/pięć/ toalet - łączna powierzchnia biurowa 481,16 m² i powierzchna komunikacyjna (wraz z szybem windy) i klatki schodowej – 178,40 m², w tym 22 szafek szatni elektronicznej o pow.5 m2

**Sprzątanie jeden raz w tygodniu** – pokój ochrony w obecności pracownika o pow. 11,65 m²,

**Sprzątanie raz w miesiącu** - 1/jedno/ pomieszczenie przy salach rozpraw o łącznej powierzchni – 15,56 m2,

**c/ I piętro o łącznej powierzchni netto 757,32 m**²:

**Sprzątanie codzienne tj. w dni robocze** - 3 /trzy/ sale rozpraw, 18 /osiemnaście/ pomieszczeń biurowych, 1/jedno/ pomieszczenie socjalne, 4/cztery/ toalety – łączna powierzchnia biurowa 548,03 m² i powierzchnie komunikacyjne (wraz z szybem windy) i klatki schodowe łącznie - 164,23 m²,

**Sprzątanie dwa razy w tygodniu** – 1 /jedno/pomieszczenie kasy o powierzchni 16,54 m² w obecności pracownika.

**Sprzątanie raz na kwartał** – 2/dwa/ pomieszczenia kancelarii o powierzchni – 28,52 m² w obecności pracownika**.**

**d) II piętro o łącznej powierzchni netto 151,75 m²:**

**Sprzątanie codzienne** **tj. w dni robocze** - 4/cztery/ pomieszczenia biurowe - o łącznej powierzchni 81,24 m² i powierzchni komunikacyjnej (wraz z szybem windy) 70,51 m².

**e) poddasze o łącznej powierzchni netto 509,80 m²:**

**Sprzątanie codzienne tj. w dni robocze** - 15 /piętnaście/ pomieszczeń biurowych, 1/jedno/ pomieszczenie socjalne, 2 /dwie/ toalety – o łącznej powierzchni 292,70 m² i powierzchni komunikacyjnej (wraz z szybem windy) i klatki schodowej -136,80 m²

**Sprzątanie 2 razy w tygodniu –** pomieszczenia biurowe pok. 301 wraz z toaletą i pok. 302 o łącznej pow. 34,60 m²,

**Sprzątanie co dwa tygodnie** -1 /jedna/sala konferencyjna o powierzchni 45,70 m²,

**Bilans powierzchni okien:**

- z PCV – 261,87 m²

- okien połaciowych – 65,45 m².

W budynku znajdują się 144 drzwi.

1. **Zakresy usług objętych przedmiotem zamówienia:**
2. **Zakres usług codziennych obejmuje:**
* utrzymanie w czystości powierzchni podłogowych tj., ich odkurzanie, mycie odpowiednimi środkami (posadzki z gresu, tarkettu),
* codzienna dezynfekcja klamek i szatni 2 razy dziennie w godzinach 9-13.
* codzienne sprzątanie 22 szafek szatni elektronicznej o pow.5 m2
* opróżnianie koszy wraz z ich myciem i wymianą worków plastikowych,
* opróżnianie niszczarek i wymiana worków plastikowych
* odkurzanie i czyszczenie dywanów, mebli, w tym mebli tapicerowanych odpowiednimi środkami,
* odkurzanie i mycie barierek, poręczy, parapetów, luster, powierzchni szklanych, urządzeń biurowych za wyjątkiem sprzętu komputerowego,
* sprzątanie i mycie odpowiednimi środkami pomieszczeń sanitarnych, posadzek, w tym dezynfekowanie i odkażanie muszli, sedesów, pisuarów, umywalek i zlewozmywaków,
* uzupełnianie na bieżąco w łazienkach – papieru toaletowego, mydła, ręczników papierowych, zawieszek wc i odświeżaczy powietrza,
* na bieżąco mycie naczyń po naradach, szkoleniach w sali konferencyjnej,
* sprzątanie, mycie mikrofalówek, ekspresów do kawy i uzupełnianie na bieżąco w pomieszczeniu socjalnym – mydła, płynu do naczyń i ręczników papierowych,
* sprzątanie ciągów komunikacyjnych, korytarzy, przedsionków,
* czyszczenie wycieraczek,
* zamykanie okien i drzwi w budynku, a także gaszenie świateł po zakończeniu sprzątania,
1. **Zakres usług wykonywanych co najmniej raz w tygodniu obejmuje:**
* mycie stolarki drzwiowej,
* czyszczenie przeszkleń drzwiowych,
* odkurzanie obrazów i elementów dekoracyjnych, odkurzanie sprzętu p. poż.,
* mycie glazury ściennej w toaletach,
* przetarcie listew i cokolików przypodłogowych,
* mycie grzejników,
* przetarcie kontaktów i wyłączników elektrycznych, okablowania z kurzu,
* mycie tablic ogłoszeniowych,
* mycie krat w pomieszczeniach konwoju policyjnego.
1. **Zakres usług wykonywanych co najmniej dwa razy w roku obejmuje:**
* rozmrażanie i mycie lodówek,
* mycie dwustronne wszystkich okien w obiekcie w terminie uzgodnionym z zamawiającym, Mycie okien w części dobudowanej klatki schodowej wymaga użycia podnośnika dźwigowego.
1. **Zakres usług wykonywanych co najmniej raz w roku obejmuje:**
* w pierwszym kwartale maszynowe gruntowne czyszczenie wykładzin typu tarkett oraz konserwacja ich specjalistycznymi środkami nadającymi połysk ,
* w pierwszym kwartale czyszczenie maszyną czyszczącą płytek gresowych oraz ich polerowanie,
* mycie daszków nad drzwiami wejściowymi na zewnątrz budynku w ilości 3 /trzech/ sztuk.

Uwaga:

 *-środki czyszczące :*

*a) Grunt czyszczący do wykładzin PCW, linoleum płytek ceramicznych itp. Grunt czyszczący należy stosować zawsze przed aplikacją nowej powłoki zabezpieczającej pH+10,0*

*b)połysk Ultra mocna powłoka polimerowa do bezpośredniego zabezpieczenia wykładzin elastycznych i podłoży mineralnych (tworzą trwałą powłokę chroniącą wykładziny przed ścieraniem i rysowaniem zapobiega nadmiernemu poślizgowi pH +8,5 ,stopień połyski 50-60.*

1. Koszty wszystkich środków, worków do śmieci, niszczarek, sprzętu, urządzeń i odzieży ochronnej niezbędnych do wykonania wyżej wymienionych czynności ponosi Wykonawca. Sprzątanie odbywać się będzie codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 14:30 do 20:30, z zastrzeżeniem, iż w godzinach od 14:30 do 15:00 sprzątanie powierzchni odbywać się może wyłącznie w pomieszczeniach zwolnionych lub w tych pomieszczeniach, w których sprzątanie ma być w obecności pracownika. Po uzgodnieniu z zamawiającym część usług może być wykonywana w innych godzinach.
2. **Utrzymanie terenu zewnętrznego o powierzchni – 1112 m², na który składa się**:
* chodnik z polbruku – 190 m²
* 2 podjazdy z polbruku – 80 m²
* zieleń (trawnik) – 738 m²
* chodnik gminy (wzdłuż nieruchomości) – 104 m²

utrzymanie czystości terenu zewnętrznego zgodnie z ustawą z dnia 13.09.1996r. art. 5 ust. 1 pkt 4 o utrzymaniu czystości i porządku w gminach poprzez:

* codzienne zamiatanie chodnika oraz podjazdów z polbruku,
* codzienne zbieranie śmieci i papierów na całym terenie zielonym (należącym do budynku),
* usuwanie śniegu i usuwanie lodu z chodnika i podjazdów w okresie zimowym w miarę potrzeb z uwzględnieniem warunków atmosferycznych,
* koszenie terenu zielonego, według potrzeb, na wezwanie zamawiającego, nie częściej niż 4 razy w roku.
1. **UWAGI:**
2. Zamawiający będzie rozliczał Wykonawcę nie tylko z zakresu wykonywanej usługi ale również z jej efektu. Dlatego należy uwzględnić w ofercie także jakość i ilość zastosowanych środków czyszczących do materiału z jakiego wykonana jest podłoga, wkładów do uzupełniania dozowników na mydło i płyn do naczyń, a także ilości ręczników papierowych i papieru toaletowego dostosowując ich rodzaj do podajników.
3. Wyposażenie 11 /jedenastu/ **sanitariatów** należy do obowiązków Wykonawcy, wyposażenie winno uwzględniać następujące parametry:
* papier toaletowy (biały, dobrej jakości makulatura JUMBO FI 19, rozpuszczalny) – dostosowany do 11 zasobników na papier,
* ręczniki papierowe w roli z adapterem (śr. roli 19 cm, dł.140 m, 2- warstwowe, BIAŁE,  dostosowane do podajników MERIDA) w ilości 6 szt. podajników,
* mydło w pianie (wkład) dostosowany do dozowników MERIDA TOP – 11 dozowników,
* kostki zapachowo-dezynfekujące wyłącznie żelowe (do muszli klozetowych i pisuarów) – 11 toalet, w tym 6 pisuarów,
* środki zapachowe do WC - odświeżacze powietrza – 11 toalet.

Wyposażenie 3 /trzech/ **pomieszczeń socjalnych** winno uwzględniać parametry:

* mydło w pianie (wkład) dostosowany do dozowników MERIDA TOP – 3 dozowniki,
* płyn do naczyń – 3 dozowniki,
* ręczniki papierowe w roli z adapterem (śr. roli 19 cm, dł.140 m, 2- warstwowe, BIAŁE,  dostosowane do podajników MERIDA) - 3 zasobniki.
1. Wykonawca w ramach świadczonej usługi zapewniaśrodki czystości i narzędzia wysokiej jakości niezbędne do wykonania usługi (środki powinny muszą być odpowiedniej jakości, skuteczne w stosowaniu, powszechnie dostępne i używane na rynku, posiadające atest PZH lub kartę charakterystyki lub inny równorzędny certyfikat. Stosowane środki muszą być ponadto bezpieczne dla każdej zmywalnej powierzchni, rozkładane, nietoksyczne, posiadające właściwości – odtłuszczająco – myjące),
2. Do bieżącego sprzątania wykładzin podłogowych należy stosować detergenty o ph 7-8. Do ich mycia nie należy stosować żrących środków chemicznych i rozpuszczalników organicznych lub benzynowych oraz konserwować powierzchnię podłogową poprzez dokładne oczyszczenie powierzchni.
3. Zamawiający zaznacza, iż usuwanie śniegu i lodu z chodnika oraz podjazdów przy budynku Sądu winno odbywać się w godzinach rannych (przed otwarciem Sądu), a w przypadku dalszych opadów w miarę potrzeb.
4. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia pomieszczeń dla personelu sprzątającego na przechowywanie osobistego wyposażenia, środków czystości oraz podstawowego sprzętu.
5. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia kluczy od pomieszczeń objętych sprzątaniem.
6. Zamawiający zaleca, aby Wykonawcy zainteresowani udziałem w niniejszym postępowaniu dokonali wizji lokalnej obiektu objętego zamówieniem we własnym zakresie przed złożeniem swojej oferty.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych ani oferty wariantowej, przewidującej odmienny niż opisany sposób wykonania przedmiotu zamówienia. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej wykonawców (współpartnerów) musi być przedstawiona jako jedna oferta od jednego podmiotu i spełniać następując wymagania:
9. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielnie zamówienia winni ustanowić jednego z wykonawców upoważnionym do reprezentowania wszystkich partnerów, przyjmowania zobowiązań oraz podpisywania umowy,
10. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty dla każdego z partnerów osobno,
11. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa powyżej zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
12. Wykonawca może zlecić część realizacji przedmiotu umowy Podwykonawcy pod warunkiem uzyskania wcześniejszej zgody Zamawiającego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
13. **Główny kod CPV:** 90910000-9
**Dodatkowe kody CPV:**

|  |
| --- |
| Kod CPV |
| 90911300-9 |
| 90911200-8 |
| 90620000-9 |
|  |

1. Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

1. Wymagania dotyczące zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie

umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia:

a) Zamawiający przy realizacji przedmiotu zamówienia stosownie do art. 95 ustawy PZP,

wymagał będzie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o

pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji

zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób

określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2019r.

poz.1040,1043 i1495)

b) zamawiający wymaga zatrudnienia wszystkich osób na podstawie umowy o pracę przez

wykonawcę lub podwykonawcę, wykonujących niezbędnych czynności w trakcie realizacji

zamówienia, polegających na wykonywaniu prac porządkowo-sprzątających (nie dotyczy

osób wykonujących czynności określone w SWZ V.5 oraz osób wykonujących mycie okien w części dobudowanej klatki schodowej wymagające użycia podnośnika dźwigowego). Wykonawca przy realizacji zamówienia zatrudni ww. osoby na cały okres realizacji zamówienia. Zatrudnienie winno nastąpić na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz.1320).

c) Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, by usługa sprzątania będąca przedmiotem

zamówienia była świadczona w pełnym wymiarze godzinowym przez pracowników

Wykonawcy, w ramach ich obowiązków wynikających z umowy o pracę. Roboczogodziny

wypracowane w trakcie świadczenia przedmiotu zamówienia nie mogą być świadczone

przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o dzieło, umowy zlecenia

lub jakiegokolwiek stosunku nie będącego stosunkiem pracy w rozumieniu przepisów

Kodeksu pracy. Przedmiotowy wymóg nie dotyczy osób wykonujących czynności

określone w SWZ V.5 oraz osób wykonujących mycie okien w części dobudowanej klatki schodowej wymagające użycia podnośnika dźwigowego).

d) W przypadku ustania zatrudnienia np. rozwiązania stosunku pracy przez osobę, osoby,

pracodawcę lub z innych przyczyn, w trakcie okresu o którym mowa w ppkt b), wykonawca

zobowiązuje się w ich miejsce zatrudnić na pozostały okres realizacji zamówienia licząc od

dnia ustania zatrudnienia, inne osoby, na warunkach, o których mowa w ppkt a.

e) W przypadku nie zatrudnienia przy realizacji zamówienia osób na umowę o pracę lub

nie przedstawienia zamawiającemu na jego żądanie dokumentów potwierdzających

zatrudnianie przez wykonawcę na podstawie umów o pracę dokumentujących świadczenie

pracy, wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości określonej w

istotnych postanowieniach umowy.

f) Wykonawca w terminie 5 dni licząc od daty rozpoczęcia wykonywania przedmiotu

umowy i na każde żądane zamawiającego przedstawi dokumenty, potwierdzające

zatrudnienie osób na podstawie umów o pracę, w szczególności potwierdzonych za

zgodność z oryginałem kopii umów o pracę, zawierających informacje, w tym dane

osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w

szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę,

rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

VI. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ
KLUCZOWYCH ZADAŃ

Nie dotyczy

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin realizacji zamówienia wynosi 12 miesięcy, najwcześniej począwszy od 1 stycznia 2022 roku.

VIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚĆI TEJ UMOWY

Wszelkie istotne postanowienia umowy o udzielenie zamówienia publicznego zawarto w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 9 do SWZ.

IX. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI LEKTRONICZNEJ

Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp **do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji**.

**9.1** Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.

**9.2** Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

**9.3** Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na ePUAP. Za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na adres poczty elektronicznej Zamawiającego wskazany w pkt 1.2.

**9.4** Identyfikator postępowania generowany przez miniPortal (ID postępowania) dla niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia stanowi załącznik nr 10 do SWZ . Dane postępownia mozna wyszukać również na *Liście wszystkich postępowań* klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania na miniPortalu.

**9.5 Ofertę, sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

**9.6** Złożenie oferty:

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem ***Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku*** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.

Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla

wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania.

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający rekomenduje złożenie oferty w formacie .pdf i podpisanie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie .pades, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w “Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie : <https://miniportal.uzp.gov.pl/> Ofertę należy złożyć w oryginale.
2. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji tj. z dnia 8 października 2020 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
3. Do oferty należy dołączyć dokumenty określone w pkt 16.1. SWZ.
4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem ***Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku*** dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
6. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

**9.7**  Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania i wycofania ofert):

1. komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w tym w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem, że złożenie oferty następuje wyłącznie za pośrednictwem ePUAP***.*** We wszelkiej korespondencji Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania wskazanym w SWZ.
2. Zamawiający będzie również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email dyrektor@krosno-odrz.sr.gov.pl lub radoslaw.syty@krosno-odrz.sr.gov.pl.
3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej, na wskazany w lit b) adres email.
4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
	1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

**9.9** Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o wszelkiej zmianie adresu poczty elektronicznej podanego w ofercie.

**9.10** Zamawiający nie przewiduje możliwość zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

**9.11** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert (pierwotnego terminu składania ofert).

**9.12** Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 9.11 SWZ, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

**9.13** Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt 9.11 SWZ. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 9.11 SWZ, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

**9.14** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający, bez ujawniania źródła zapytania, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

* 1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może dokonać zmiany SWZ przed upływem terminu składania ofert.
	2. Dokonaną zmianę treści odpowiednio SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
	3. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
	4. Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania odpowiednio ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została odpowiednio udostępniona SWZ.
	5. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.

X. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

**10.1** Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Radosław Syty e- mail: radoslaw.syty@krosno-odrz.sr.gov.pl ; od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 – 14:00, z wyłączeniem dni wolnych od pracy.

**10.2** Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu poczty elektronicznej, oraz ePUAP**:** : /n3ra80t0vv/SkrytkaESP z zastrzeżeniem, że złożenie oferty następuje wyłącznie przy użyciu miniPortalu.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

11.1 Wykonawca związany jest ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

11.2 W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 11.1. SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

11.3 Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 11.2. SWZ wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 11.2. SWZ, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERY ORAZ FORMA SKŁADANYCH DOKUMENTÓW

12.1 Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, podpisana przez osobę upoważnioną.

12.2 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

12.3 Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w SWZ.

12.4 W terminie składania ofert określonym w pkt 13.1. SWZ wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu Ofertę zawierającą:

1. formularz Oferty (sporządzony wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SWZ**) sporządzony pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
2. oświadczenia, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3 do SWZ**, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby/osób upoważnionych do reprezentacji podmiotu składającego oświadczenie, złożone przez:
	* + - Wykonawcę,
			- Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
3. oświadczenia, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3 do SWZ**, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby/osób upoważnionych do reprezentacji podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby na zasadzie określonej w art. 118 w zw. z art. 266 PZP, o ile dotyczy,
4. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów zgodnie z pkt 14.5. SWZ, jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów; (Niewiążący wzór zobowiązania do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia stanowi **załącznik nr 5 do SWZ**),
5. pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 PZP, jeżeli w imieniu Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 PZP - działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z innych dokumentów.
6. oświadczenie sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP – z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
	1. Dokumenty składane wraz z ofertą, w tym pełnomocnictwa powinny zostać sporządzone w sposób określony w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).
	2. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów, art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 PZP .
	3. Jeżeli Wykonawca składa wraz z ofertą informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, to wówczas informacje te muszą być wyodrębnione w formie osobnego pliku. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezgodne z SWZ przygotowanie w/w pliku przez Wykonawcę. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu oferty załącznik nr 1 do SWZ oraz powinien wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przeciwnym razie cała Oferta zostanie ujawniona na wniosek każdej zainteresowanej osoby.
	4. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy w momencie odmowy na wezwanie Zamawiającego do odtajnienia przez Wykonawcę tej części oferty, skutkować będzie odtajnieniem tej części oferty nie będącej tajemnicą przedsiębiorstwa przez Zamawiającego.
	5. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty przed terminem składania ofert. Zmiana oferty musi zostać sporządzona zgodnie z zasadami opisami w punkcie 9.6 SWZ.
	6. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wycofanie oferty musi zostać dokonane zgodnie z zasadami opisanymi w punkcie 9.6 SWZ.
	7. W przypadku nieprawidłowego złożenia oferty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe jej przesłanie lub przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

12.12 Zamawiający poprawia w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

4) W przypadku, o którym mowa w pkt 3, zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

12.12. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.

1) W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:

a) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1, 5 i 10 PZP, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;

b) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych.

2) Wyjaśnienia, mogą dotyczyć w szczególności:

a) zarządzania procesem produkcji, świadczonych usług lub metody budowy;

b) wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo korzystnych warunków dostaw lub usług;

c) oryginalności dostaw, usług oferowanych przez wykonawcę;

d) zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę tj. z dnia 13 listopada 2020 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 2207 ze zm.) lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie;

e) zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;

f) zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;

g) zgodności z przepisami dotyczącymi z zakresu ochrony środowiska;

h) wypełniania obowiązków związanych z powierzeniem wykonania części zamówienia podwykonawcy.

3) W przypadku zamówień na roboty budowlane lub usługi, Zamawiający jest obowiązany żądać wyjaśnień, co najmniej w zakresie określonym w pkt d i f.

4) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.

XIII. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

13.1 Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na e-PUAP i udostępnionego na miniPortalu, **do dnia 16.12.2021 r., godz. 9:30**

* 1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **16.12.2021 r. o godz. 10:00**.

13.3 Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

* 1. W przypadku awarii sytemu teleinformatycznego przy użyciu którego Zamawiający dokonuje otwarcia ofert, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego w pkt 13.1. SWZ, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
	2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
	3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
2. cenach zawartych w ofertach.

XIV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
1.1. nie podlegają wykluczeniu,
1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SWZ;
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia spełniał warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym (Zamawiający nie wskazuje w tym zakresie wymagań, które Wykonawca miałby wykazywać);
2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej Wykonawca spełni warunek, gdy wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 150.000,00 zł (sto pięćdziesiąt tysięcy złotych).
2.3. zdolności technicznej lub zawodowej
2.3.1. Wykonawca spełni warunek, gdy wykaże się wykonaniem co najmniej 2 zamówień
w ostatnich 3 latach, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym
okresie, polegających na świadczeniu usługi sprzątania w obiekcie użyteczności
publicznej z pomieszczeniami biurowymi (o powierzchni powyżej 1,5 tys. m2),
o wartości zamówienia nie mniejszej niż 200.000,00 zł (dwieście tysięcy złotych)
rocznie w ramach jednego zamówienia / jednej umowy zawartej na okres minimum
1 roku,
2.3.2. Wykonawca spełni warunek, gdy będzie dysponował pracownikami, których
zamierza przeznaczyć do wykonania zamówienia, tj:

2.3.2.1. odpowiednią ilością pracowników, którzy będą wykonywali prace polegające
na codziennym sprzątaniu w obiekcie,
2.3.2.2. pracownikami, których Wykonawca przeznaczy do wykonywania pozostałych
prac, tj. do utrzymywania w czystości posesji,
2.3.2.4. osobami odpowiednio przeszkolonymi w zakresie BHP i posiadającymi odpowiednie uprawnienia do pracy na wysokościach, których Wykonawca wyposaży w środki ochrony osobistej do pracy na wysokościach (do realizacji zadania polegającego na czyszczeniu myciu okien od strony zewnętrznej i z zastosowaniem technik specjalistycznych (np. podnośnik, techniki alpinistyczne).
2.3.3. Wykonawca spełni warunek, gdy wyposaży pracowników we wszelkie niezbędne dla wykonania przedmiotu zamówienia narzędzia, sprzęt oraz środki (w tym środki czystości i na bieżąco uzupełniane materiały eksploatacyjne).

3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze może mieć negatywny wpływ na realizację niniejszego zamówienia.

4. Niespełnienie któregokolwiek spośród wymienionych wyżej warunków będzie skutkowało odrzuceniem oferty (art. 226 ustawy PZP).

5. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5.1. W odniesieniu do zdolności technicznych lub zawodowych Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby jeśli te podmioty zrealizują
usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi
udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował
niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie
tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby
realizacji zamówienia. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi
potwierdzić, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby
gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów.
5.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności
techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na
wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz
zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których
mowa w punkcie XVI SWZ.
5.5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia Wykonawcy zasobów, odpowiada
solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej,
za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych
zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

5.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa,
podmiotu, na którego zdolnościach Wykonawca polega, nie potwierdzają spełnienia
przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych
podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie
określonym przez zamawiającego:
5.6.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
5.6.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia,
jeżeli wykaże te zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub
ekonomiczną.
5.7. Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów
udostępniających zasoby.

6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu. Żaden z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, nie może podlegać wykluczeniu z postępowania. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego, a wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych.
Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie (załącznik nr 4 do SWZ), z którego wynika jaki zakres zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy. Zamawiający informuje, iż Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w punkcie XIV 2.3 winni osobiście zrealizować przedmiotowe zamówienie w tym zakresie.

XV. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia zostanie wykluczony:
1.1. Wykonawca, w stosunku do którego zachodzą przesłanki określone w art. 108 ust. 1 ustawy PZP,
1.2. Wykonawca, w stosunku do którego zachodzą niżej wymienione przesłanki wykluczenia z postępowania określone w art. 109 ustawy PZP,
- który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na
ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art.
108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania
wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu
składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na
ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł
wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności (art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP)
- w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami
zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność
gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji
wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej
procedury (art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP);
- który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego
uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub
rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów (art. 109 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP);

- który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał
lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie
wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy
koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania,
wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady (art. 109 ust. 1
pkt 7ustawy PZP).

2. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5 i 7ustawy PZP.

3. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec każdego z tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art.108 ust 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5 i 7ustawy PZP.

4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy PZP, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy PZP (self cleaning).

XVI PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE (OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA)

1. Oświadczenie składane wraz z ofertą:

1.1 Wykonawca do oferty dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez zamawiającego w treści SWZ (załącznik nr 3 do SWZ). Oświadczenie to stanowi wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu do oferty dołącza oświadczenie tychże podmiotów o treści jak załącznik nr 3 do SWZ.

1.3. W razie, gdy Wykonawca zamierza polegać na zasobach innych podmiotów, do oferty załącza także pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (załącznik nr 5 do SWZ), z którego
będzie wynikał:
- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do
warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji
zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności
dotyczą.

1.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie (załącznik nr 3 do SWZ) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
Powyższe oświadczenia oraz zobowiązania należy złożyć w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego:

Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania.

2.1. Oświadczenia i dokumenty, których wymaga Zamawiający celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu to:
a) dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 150.000 zł (sto pięćdziesiąt tysięcy złotych) wraz z dowodem opłacenia składki wymagalnej na dzień złożenia dokumentów;
b) wykaz wykonanych usług w którym Wykonawca wykaże się wykonaniem co najmniej 2 zamówień w ostatnich 3 latach, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, polegających na świadczeniu usługi sprzątania w obiekcie użyteczności publicznej z pomieszczeniami biurowymi (o powierzchni powyżej 1,5 tys. m2), o wartości zamówienia nie mniejszej niż 200.000,00 zł (dwieście tysięcy złotych) rocznie w ramach jednego zamówienia / jednej umowy zawartej na okres minimum 1 roku, wraz z dowodami określającymi czy ta usługa została wykonana należycie
c) wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia, przeznaczonych do codziennego
sprzątania, wraz ze wskazaniem zakresu wykonywanych przez nie czynności,
a także orzeczenia o niepełnosprawności i podstawy do dysponowania tymi osobami.
Powyższe wykazy należy złożyć w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
Dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, który został wystawiony przez „upoważniony podmiot” jako dokument elektroniczny, przekazuje się w tej formie Zamawiającemu. W przypadku gdy został wystawiony jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się jego cyfrowe odwzorowanie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

2.2. Oświadczenia i dokumenty, których wymaga Zamawiający celem wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania to:
a) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w Ustawie PZP, tj.
w zakresie: art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2, art. 108 ust. 1 pkt 4 (dotycząca orzeczenia zakazu
ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego), art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a, art.109 ust. 1 pkt 2 lit. b (dotycząca ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu) ,art. 109 ust. 1 pkt 3 (dotycząca skazania za przestępstwo lub ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu), sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
b) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej; W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z Wykonawców.
c) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem; w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
d) zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem; w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
e) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

Powyższe oświadczenie należy złożyć w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym
podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Informacje z KRK, zaświadczenia z US, ZUS lub KRUS, które zostały wystawione przez „upoważnione podmioty” jako dokument elektroniczny, przekazuje się w tej formie Zamawiającemu. W przypadku gdy zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się ich cyfrowe odwzorowanie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

2.3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
a) zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w punkcie XVI 2.2.a) SWZ składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem
b) zamiast zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w punkcie XVI 2.2.d) SWZ, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w punkcie XVI 2.2.e) Wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na
ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem
- nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem
c) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy PZP, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.

2.4. Uzupełnianie braków w dokumentach.

2.4.1. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy PZP,
podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w
postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że: oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
2.4.2. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
2.4.3. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
2.4.4. Zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 2 lit c) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył podmiotowych środków dowodowych w przewidzianym terminie.

2.5. Wykonawca nie jest zobowiązany do składania podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

XVII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

* 1. Cena ryczałtowa obliczona w oparciu o wymagania i warunki stawiane przez Zamawiającego w SWZ, wraz z podatkiem VAT jest ceną ofertową Wykonawcy stanowiącą zobowiązanie złożone w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.
	2. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wszystkie inne koszty oraz ewentualne upusty i rabaty, a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
	3. Cenę należy podać w PLN (w złotych polskich) do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie dopuszcza podania w ofercie ceny w walucie obcej.
	4. Wykonawca powinien wyliczyć cenę oferty brutto, tj. wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości przewidzianej ustawowo.
	5. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
	6. Cena ofertowa nie podlega waloryzacji i zmianom do końca realizacji przedmiotu zamówienia z zastrzeżeniem zmian przewidzianych w projekcie umowy.
	7. Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

17.8 Prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług tj. z dnia 19 marca 2021 r. (Dz.U. z 2021 r. poz. 685 ze zm.).

17.9 Wykonawca wskaże w Formularzu ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 Pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 Pzp).

17.10 Wykonawca, składając ofertę, obowiązany jest poinformować Zamawiającego (w Ofercie – załącznik nr 2 do SIWZ), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Brak wskazania w formularzu Oferty (załącznik nr 2 do SWZ) informacji czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług będzie uznawane jako informacja, że wybór oferty wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

**XVIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr  | Nazwa kryterium | Waga |
| 1 | CENA | 60% |
| 2 | Czas reakcji na zgłoszoną reklamację | 40% |

Punkty przyznawane za podane w pkt 1 kryteria będą liczone według następujących wzoru:

|  |  |
| --- | --- |
| Nr kryterium | Wzór |
| 1 | Cena (C)Liczba punktów = ( Cmin/Cof ) \* 100 \* waga 60% gdzie:- Cmin - najniższa cena spośród wszystkich ofert- Cof - cena podana w ofercie |
| 2 | Czas reakcji na zgłoszoną reklamację, tj. usunięcie zgłoszonychnieprawidłowości (T)Wykonawca może zaproponować następujące terminy:a) Do 2 godzin - 40 pkt.b) Powyżej 2 godzin do 4 godzin - 20 pkt.c) Powyżej 4 godziny do 6 godzin - 0 pkt. |

Łączna punktacja jest sumą punktów uzyskanych w kryteriach cena i termin (C+T).

2. Oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja

zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie

lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert,

Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone

oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do

złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

XIX. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA
UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców,
którzy złożyli oferty, o informacjach określonych w art. 222 ust. 5 ustawy PZP.
2. Miejsce i termin podpisania umowy zostanie ustalony z Wykonawcą, którego oferta została
wybrana.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od
zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający, zgodnie z art. 263
Ustawy PZP może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w
postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić
postępowanie.
4. Ogłoszenie o zawarciu umowy Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych.
5. Ogłoszenie o wykonaniu umowy Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX Ustawy PZP przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na:
- niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o
udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wnosi się w terminie:
- 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji
elektronicznej,

- 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony powyżej.

6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

XXII. POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych, tylko w PLN.
2. W ściśle określonych przypadkach, zgodnie z art. 226 ustawy PZP, Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu
3. Zamawiający, na podstawie art. 455 ustawy PZP, dopuszcza możliwość zmiany umowy na wykonanie zamówienia z następujących powodów:
- uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia
proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla
Zamawiającego,
- siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego, wywołanego przez czynniki zewnętrzne, zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu lub grożącego powstaniem szkody o znacznych rozmiarach,
- działań osób trzecich, uniemożliwiających wykonanie prac, za które to działania nie ponosi winy żadna ze stron,
- zmiany powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie stawki podatku VAT na wykonanie przedmiotu umowy,
- zmiany wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację przedmiotu
zamówienia, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego. W razie zaistnienia powyższych okoliczności możliwa jest realizacja dodatkowych usług, które stały się niezbędne oraz możliwa jest zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy (zwiększenie
bądź zmniejszenie). Zmiany umowy, pod rygorem nieważności, wymagają zachowania formy pisemnej.
4. W sprawach nieunormowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), aktów wykonawczych do tej ustawy oraz Kodeksu cywilnego.

Załączniki do SWZ:

1. załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. załącznik nr 2 - formularz oferty
3. załącznik nr 3 - formularz oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu (składany na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP)
4. załącznik nr 4 - formularz oświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie
 zamówienia, dotyczący zakresu wykonania zamówienia (składany na podstawie art. 117 ust. 4
 ustawy PZP)
5. załącznik nr 5 – zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji zasobów na potrzeby realizacji zamówienia publicznego (składane na podstawie art. 118 ust. 3 ustawy PZP)
6. załącznik nr 6 - oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP,
7. załącznik nr 7 - wykaz usług wykonanych w ostatnich 3 latach,
8. załącznik nr 8 - wykaz osób, które będą realizowały zamówienie,
9. załącznik nr 9 – projekt umowy.

10. załącznik nr 10 identyfikator postępowania