**UMOWA NR /OA/2018**

zawarta w dniu …………………. pomiędzy:

**Sądem Rejonowym w Krośnie Odrzańskim** ul. Piastów 10 L, REGON: 000325475,

NIP: 926-10-16-074 w imieniu którego działa:

Dyrektor Sądu Rejonowego **– Radosław Syty**

zwany dalej „**ZAMAWIAJĄCYM”,**

a firmą

…………………………………………………………………………………………………

w imieniu której działa:

Pełnomocnik - **………………………………………………….**

zwanym dalej **„WYKONAWCĄ”,**

**Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „ustawą PZP”.

2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP oraz przepisy Kodeksu cywilnego z dnia 23 kwietnia 1964 r. z późniejszymi zmianami.

3. Wartości zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

**Usługi utrzymania czystości w budynku Sądu Rejonowego w Krośnie Odrzańskim przy ul. Piastów 10 L.**

**§ 1**

* + - 1. Przedmiotem niniejszej umowy jest usługa polegająca na sprzątaniu pomieszczeń oraz terenu zewnętrznego wokół budynku Sądu Rejonowego w Krośnie Odrzańskim – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w zapytaniu ofertowym (załącznikiem nr 1 do umowy).
      2. Zakres usług objętych przedmiotem zamówienia.

a) Zakres usług codziennych obejmuje:

• utrzymanie w czystości powierzchni podłogowych tj., ich odkurzanie, mycie odpowiednimi środkami (posadzki z gresu, tarkettu),

• opróżnianie koszy wraz z ich myciem i wymianą worków plastikowych,

• opróżnianie niszczarek i wymiana worków plastikowych,

• odkurzanie i czyszczenie dywanów, mebli, w tym mebli tapicerowanych odpowiednimi środkami,

• odkurzanie i mycie barierek, poręczy, parapetów, luster, powierzchni szklanych, urządzeń biurowych za wyjątkiem sprzętu komputerowego,

• sprzątanie i mycie odpowiednimi środkami pomieszczeń sanitarnych, ścian z glazury i posadzek, w tym dezynfekowanie i odkażanie muszli, sedesów, pisuarów, umywalek i zlewozmywaków,

• uzupełnianie na bieżąco w łazienkach – papieru toaletowego, mydła, ręczników papierowych, zawieszek wc i odświeżaczy powietrza,

• na bieżąco mycie naczyń po naradach, szkoleniach w sali konferencyjnej,

• sprzątanie, mycie mikrofalówek, ekspresów do kawy i uzupełnianie na bieżąco w pomieszczeniu socjalnym – mydła, płynu do naczyń i ręczników papierowych,

• sprzątanie ciągów komunikacyjnych, korytarzy, przedsionków,

• czyszczenie wycieraczek,

• zamykanie okien i drzwi w budynku, wyłączanie z gniazd elektrycznych urządzeń typu czajniki elektryczne, ekspresy do kawy, kuchenki mikrofalowe itp., a także gaszenie świateł po zakończeniu sprzątania.

b) Zakres usług wykonywanych co najmniej raz w tygodniu obejmuje:

• mycie stolarki drzwiowej,

• czyszczenie przeszkleń drzwiowych,

• odkurzanie obrazów i elementów dekoracyjnych, odkurzanie sprzętu p. poż.,

• mycie glazury ściennej w toaletach,

• przetarcie listew i cokolików przypodłogowych,

• mycie grzejników,

• przetarcie kontaktów i wyłączników elektrycznych, okablowania z kurzu,

• mycie tablic ogłoszeniowych,

• mycie krat w pomieszczeniach konwoju policyjnego.

c) Zakres usług wykonywanych co najmniej dwa razy w roku obejmuje:

• rozmrażanie i mycie lodówek,

• mycie dwustronne wszystkich okien w obiekcie w terminie uzgodnionym z zamawiającym.

d) Zakres usług wykonywanych co najmniej raz w roku obejmuje:

• w pierwszym kwartale maszynowe gruntowne czyszczenie i konserwacja podłóg specjalistycznymi środkami nadającymi połysk wykonane w pierwszym kwartale,

• mycie daszków nad drzwiami wejściowymi na zewnątrz budynku w ilości 3 /trzech/ sztuk.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin świadczenia usług w przypadku zmiany organizacji czasu pracy Zamawiającego, informując o tym Wykonawcę pisemnie z trzydniowym wyprzedzeniem. Dzienny wymiar godzin pozostanie bez zmian, chyba, że z uzasadnionych powodów Strony tymczasowo zmienią dzienny wymiar godzin świadczenia usług w ustalonym przez Strony okresie, z zachowaniem wymiaru godzin świadczenia usług przewidzianych w danym cyklu rozliczeniowym (miesiącu kalendarzowym) – zmiany te nie stanowią zmiany Umowy i nie wymagają zawarcia aneksu do Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że w celu ustalenia wysokości wynagrodzenia, przed złożeniem oferty, zapoznał się ze wszystkimi aspektami wykonania zamówienia, zawartością i wymaganiami wszystkich dokumentów składających się na umowę, a także zapoznał się z opisem przedmiotu zamówienia, zgodnie z rzeczywistą intencją i znaczeniem użytych sformułowań i ponosi wyłączną odpowiedzialność za interpretację tych danych i informacji.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada wszystkie odpowiednie siły i środki oraz kwalifikacje do wykonywania przedmiotu umowy oraz ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo ludzi, zwierząt i mienia z tytułu prowadzonych czynności.
4. Wykonawca realizując przedmiot umowy, z zastrzeżeniem § 1 ust. 7, wykorzysta własne urządzenia i odpowiedni sprzęt, w który zabezpieczy podległy personel wykonujący czynności sprzątania oraz środki czyszczące, które muszą posiadać świadectwo jakości zdrowotnej dla chemii gospodarczej.
5. Wykonawca przeszkoli podległy personel w zakresie obowiązujących przepisów bhp i ppoż. na stanowiskach pracy, a także zabezpieczy w niezbędny atestowany sprzęt i urządzenia oraz odzież i obuwie ochronne.
6. Sprzątanie powierzchni pomieszczeń stref bezpieczeństwa w budynkach odbywać się może wyłącznie pod nadzorem personelu odpowiedzialnego za pracę w tych pomieszczeniach, przy czym usługa ta winna być wykonana w godzinach pracy Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w ścisłej tajemnicy danych, w jakich posiadanie wszedł przy okazji wykonywania przedmiotu umowy.

**§ 2**

Wykonawca może zlecić część realizacji przedmiotu umowy Podwykonawcy pod warunkiem uzyskania wcześniejszej zgody Zamawiającego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawcy (ów) odpowiedzialność wobec Zamawiającego ponosi Wykonawca, tak jak gdyby były to działania, uchybienia lub zaniedbania własne Wykonawcy.

Zatrudnienie Podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za realizację przedmiotu umowy.

Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia ewentualnie wyrządzonych szkód powstałych przy wykonywaniu czynności wynikających z umowy na własny koszt i w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

W przypadku niedotrzymania terminu usunięcia powstałej szkody Zamawiający usunie szkodę na koszt Wykonawcy.

Należność za usunięcie szkody w sytuacji opisanej w ust. 5 Zamawiający potrąci z należnego Wykonawcy wynagrodzenia za wykonane usługi.

W sytuacji opisanej w ust. 6 Wykonawca nie będzie sobie rościł pretensji do sposobu zamówienia usługi i usunięcia wyrządzonej przez siebie szkody.

W przypadku powstania szkody z winy Wykonawcy przewyższającej wartością wysokość należnego Wykonawcy wynagrodzenia, Wykonawca pokryje roszczenie z własnych środków lub posiadanego ubezpieczenia w zakresie prowadzonej działalności.

**§ 3**

1. Zamawiający zobowiązuje się do odbioru przedmiotu umowy oraz zapłaty wynagrodzenia zgodnie z postanowieniami § 8.
2. Przez odbiór przedmiotu umowy należy rozumieć sprawdzenie przez Zamawiającego i pisemne potwierdzenie przez osobę wskazaną w § 7 ust. 2 ilości i jakości wszystkich usług wykonanych w rozliczanym miesiącu. Podstawą potwierdzenia usługi przez Zamawiającego jest przedstawienie przez Wykonawcę podpisanego przez Zamawiającego protokołu potwierdzenia wykonania usługi. W sporządzanym **do piątego dnia** następnego miesiąca, po zakończeniu miesiąca świadczenia usług **Protokole potwierdzenia wykonania usługi**, strony stwierdzą czy usługi zostały wykonane zgodnie z postanowieniami umowy (bez uwag) lub w przypadku wniesienia uwag opiszą je, podając dokładny termin (od dnia do dnia) trwania nieprawidłowości (niewykonania usługi lub nienależytego wykonania usługi) oraz zakres nienależycie wykonanych prac lub niewykonanych czynności w m2.
3. Oświadczenie o niewykonywaniu lub nienależytym wykonywaniu umowy wraz z wezwaniem do realizacji prac oraz oświadczenie o przystąpieniu do wykonywania prac lub o usunięciu stwierdzonych wad wymaga formy pisemnej (protokół, fax, pismo, itp.).
4. Wykonawca ma obowiązek zatrudniać na podstawie umowy o pracę w sposób nieprzerwany przy realizacji zamówienia 4 pracowników, którzy będą wykonywać czynności w ramach zleconej usługi .
5. Dopuszcza się zmianę osób wykonujących przedmiot zamówienia, z zastrzeżeniem wymagań określonych w ust. 4. W przypadku wypowiedzenia/ rozwiązania stosunku pracy z osobą biorącą udział przy realizacji zamówienia, Wykonawca lub Podwykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego o tym fakcie (pisemnie) w terminie do 5 dni, licząc od dnia, w którym nastąpiło rozwiązanie stosunku pracy.
6. Zamawiający może nie wyrazić zgody na dopuszczenie do świadczenia usługi wskazanych przez Wykonawcę pracowników wykonujących usługę sprzątania w przypadku podania obiektywnych okoliczności, uzasadnionych z punktu widzenia prawidłowej realizacji niniejszej umowy. Wykonawca w miejsce osób niedopuszczonych przez Zamawiającego do świadczenia usługi wskaże Zamawiającemu do akceptacji innych pracowników.
7. Wykonawca zapewni i wyznaczy stałego koordynatora sprawdzającego jakość wykonywanej usługi ….razy w miesiącu. Osoba ta nie może być wyznaczona z pośród osób realizujących usługę.

**§ 4**

1. Wykonawca w ramach ustalonego wynagrodzenia dokona zakupu i wyposaży toalety i pomieszczenia socjalne w obsługiwanym budynku w środki higieniczne wyszczególnione w Zapytaniu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, dostosowując je do zamontowanych urządzeń. Ponadto Wykonawca w ramach ustalonego wynagrodzenia dokona zakupu wszystkich materiałów związanych z technologią sprzątania (m.in. płyny do mycia i konserwacji, worki na śmieci, worki do niszczarek, sprzęt gospodarczy, środki ochrony osobistej).
2. Częstotliwość i zakres świadczonych usług powinna zapewnić bieżące utrzymanie czystości i porządku w obsługiwanych pomieszczeniach, jednak nie może być mniejsza niż wyszczególniona w Zapytaniu ofertowym.
3. Szczegółowe terminy przeprowadzenia prac okresowych, np. mycie okien, czyszczenie wykładzin, wymiany powłok ochronnych na podłogach, Wykonawca każdorazowo uzgodni z Zamawiającym.

**§ 5**

1. Zamawiający w ramach posiadanych możliwości udostępni nieodpłatnie pomieszczenia do przechowywania sprzętu oraz materiałów do utrzymania porządku, wg własnego uznania. W przypadku braku takich możliwości przechowywanie sprzętu i materiałów zabezpieczy Wykonawca we własnym zakresie.
2. Zamawiający udostępni nieodpłatnie media zużywane w procesie sprzątania, a także pojemniki na odpady komunalne.

**§ 6**

1. Strony ustalają, że przedmiot umowy wykonywany będzie przez czas określony:

**od dnia 01 stycznia 2018 r. do dnia 31 grudnia 2018 r.**

1. Strony zgodnie postanawiają, że zmiana terminu realizacji przedmiotu niniejszej umowy, o którym mowa w ust. 1, możliwa będzie w następujących przypadkach;
2. wstrzymania wykonania usług z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
3. wstrzymania wykonania usług na mocy decyzji organów uprawnionych do wstrzymania lub przerwania wykonania usług, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy,
4. wstrzymania wykonania usług na mocy decyzji Zamawiającego lub innych organów, z przyczyn innych, niż związane z błędnym sposobem realizacji wykonania zamówienia przez Wykonawcę, użyciem przez niego wadliwych rozwiązań technicznych, czy też naruszeniem przez Wykonawcę przepisów prawa.
5. W przypadku wystąpienia przyczyn, o których mowa w ust. 2 powyżej, strony uzgodnią nowy termin realizacji przedmiotu niniejszej umowy w formie pisemnego aneksu.

**§ 7**

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania przedmiotu Umowy, przy czym o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie na piśmie/drogą elektroniczną, w nagłym przypadku – także ustnie lub drogą telefoniczną. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych w okresie wykonywania Umowy.
2. Przedstawicielem Zamawiającego w kontaktach w zakresie realizacji Umowy jest: Wojciech Dębiński, tel. 501 607 789, 68-383-04-46 mail: [w.debinski@krosno-odrz.sr.gov.pl](mailto:w.debinski@krosno-odrz.sr.gov.pl) oraz [administracja@krosno-odrz.sr.gov.pl](mailto:administracja@krosno-odrz.sr.gov.pl).
3. Przedstawicielem Wykonawcy w kontaktach w zakresie realizacji Umowy jest: ………………… tel./fax .………………….., mail: ………………………..
4. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 2-3. W przypadku zmiany osób określonych w ust. 2-3, strony zobowiązane są do natychmiastowego, wzajemnego powiadomienia się o tym fakcie w formie pisemnej.
5. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2-3 nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.

**§ 8**

1. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za rzeczywiście wykonaną usługę, potwierdzoną przez osobę upoważnioną.
2. Strony ustalają, ryczałtowe wynagrodzenie za wykonanie następujących usług zgodnie z ofertą nr 1 z dnia …………………… stanowiącą załącznik nr 2 do umowy w kwocie:

a/ Sprzątanie pomieszczeń miesięcznie:

netto:

podatek VAT

brutto:

b/ Utrzymanie czystości terenu zewnętrznego miesięcznie:

netto:

podatek VAT

brutto:

c/ Wysokość miesięcznego wynagrodzenia za całość prac wyszczególnionych w § 1 wynosi:

netto:

podatek VAT

brutto:

d/ Wysokość wynagrodzenia za całość prac wyszczególnionych w § 1 za okres 12 miesięcy

wynosi:

netto:

podatek VAT

brutto:

1. Wynagrodzenie określone w § 8 ust. 2 uwzględnia wszystkie czynniki cenotwórcze związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, również te, które nie wynikają wprost z umowy, a są niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności wszelkie należności publicznoprawne, koszty prac, uzgodnień i wdrożeń, koszty wynikające z pracy na czynnym obiekcie, koszty materiałów pomocniczych oraz wszelkie koszty związane z warunkami postawionymi przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym.
2. W trakcie trwania umowy nie dopuszcza się zmiany wartości określonych w ofercie z wyjątkiem sytuacji o której mowa w § 13 ust. 2 pkt 4 i ust. 3.
3. Rozlicznie za usługi objęte niniejszą umową dokonywane będzie na podstawie prawidłowo wystawionych pod względem formalnym i merytorycznym przez Wykonawcę faktur VAT.
4. Wykonawca wystawi fakturę VAT w formie elektronicznej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2012r. w sprawie przesyłania faktur w formie elektronicznej, zasad ich przechowywania oraz trybu udostępniania organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej (Dz.U. z 2012 r. poz. 1528) raz na miesiąc w terminie 7 dni po upływie rozliczanego miesiąca, za wykonane usługi w minionym miesiącu z wyjątkiem grudnia kiedy fakturę należy wystawić i przesłać do 28 grudnia danego roku. Po wystawieniu faktury prześle ją drogą elektroniczną na adres e-mail Zamawiającego: [efaktury@krosno-odrz.sr.gov.pl](mailto:efaktury@krosno-odrz.sr.gov.pl).
5. Faktura obejmować będzie wszystkie usługi wykonane przez Wykonawcę w rozliczanym miesiącu.
6. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół, o którym mowa w § 3 ust. 2 i oświadczenie potwierdzające, że czynności, które odbywały się codziennie w przedmiotowej usłudze, były realizowane przez osoby zatrudnione u Wykonawcy na podstawie umowy o pracę.
7. Powyższe oświadczenie powinno zawierać w szczególności:
8. Dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie,
9. Datę złożenia oświadczenia,
10. Wskazanie, że objęte umową czynności wykonywane były przez osoby zatrudnione u Wykonawcy na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób,
11. Rodzaj umowy o pracę,
12. Wymiar etatu,
13. Podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.
14. W przypadku zmiany osób dedykowanych do wykonania zadania dokumenty potwierdzające zatrudnienie Wykonawca przedstawia wraz z pierwszą fakturą obejmującą prace tych osób.
15. Należność z tytułu wynagrodzenia przekazywana będzie z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy o nr. …………………… w terminie 21 dnia od daty przekazania prawidłowo wystawionej pod względem formalnym i merytorycznym faktury VAT.
16. W przypadku otrzymania błędnie wystawionej faktury VAT Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę, a Wykonawca zobowiązany jest do skorygowania faktury VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Do czasu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo skorygowanej faktury VAT termin płatności faktury, o którym mowa w ust. 10, nie biegnie.
17. Zmiana konta bankowego Wykonawcy wymaga zmiany umowy w formie aneksu i obowiązuje Zamawiającego po podpisaniu tego aneksu.
18. W przypadku braku protokołu usługi lub wykonania go w sposób uniemożliwiający dokonanie płatności, termin o którym mowa w ust. 6 biegnie od dnia uzupełnienia dokumentów.

**§ 9**

Podane przez Zamawiającego w niniejszej umowie ilości powierzchni i częstotliwości usług są wartościami szacunkowymi, do których Zamawiający może wnosić stosowne korekty polegające zarówno na ich zwiększeniu jak i zmniejszeniu, jednakże w przypadku zwiększenia nie może ulec zwiększeniu maksymalna wartość umowy, o której mowa w § 8 ust. 2 umowy. W razie wykonania czynności danego rodzaju w mniejszym zakresie niż wynika to z szacunku, Zamawiający może zlecieć wg cen jednostkowych zaoferowanych przez Wykonawcę zrealizowanie czynności innego rodzaju objętych przedmiotem zamówienia, w ramach posiadanych oszczędności, jednakże i w tym przypadku zwiększeniu nie może ulec maksymalna wartość umowy, o której mowa w § 8 ust. 2 umowy.

**§ 10**

Pracownicy Wykonawcy realizujący usługę powinni być ubrani w oznakowaną cechami przedsiębiorstwa odzież ochronną oraz muszą zastosować się do porządków i zasad postępowania obowiązujących u Zamawiającego.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wywołane swoją działalnością lub zaniechaniem działania w obiektach Zamawiającego, w tym użyciem niewłaściwych środków i narzędzi lub nieodpowiednim ich zastosowaniem, niewłaściwą organizacją pracy i nieprzestrzeganiem przepisów ppoż., bhp i sanitarnych.

Za skutki spowodowane nienależytym wykonaniem lub nie wykonaniem obowiązków objętych umową odpowiada Wykonawca, w tym za wszelkie szkody wywołane użyciem niewłaściwych środków i narzędzi, niewłaściwą organizacją pracy i nieprzestrzeganiem przepisów ppoż., bhp i sanitarnych.

Wszelkie roszczenia osób trzecich z powodu uszczerbku na ich zdrowiu a także szkody w ich mieniu doznanym na terenie objętym umową z powodu nie wykonania lub nienależytego wykonania usługi przyjmuje na siebie Wykonawca w całości.

**§ 11**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
2. opóźnienia kwalifikowanego – zwłoki w wykonywaniu przedmiotu umowy – tj. niesprzątaniu obiektów Zamawiającego lub ich części - w wysokości 200 zł brutto za każdy dzień opóźnienia kwalifikowanego – zwłoki, wliczając soboty, niedziele oraz inne dni wolne od pracy;
3. nienależytego wykonania usługi - przy sprzątaniu obiektów Zamawiającego - w wysokości 200,00 zł brutto za każdy dzień roboczy nienależytego wykonania usługi;
4. nieprzedłożenia w terminie **Protokołu potwierdzenia wykonania usługi** – rozliczenia do faktury - w wysokości 200 zł brutto za każdy dzień opóźnienia;
5. odstąpienia przez którąś ze Stron od realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % łącznej wartości umowy brutto, o której mowa § 8 ust. 2;
6. niewywiązania się z obowiązku, o którym mowa w § 3 ust. 4 - w wysokości 500 zł brutto za każdego pracownika, w stosunku do którego nie spełniono warunku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
7. Strony postanawiają, że mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego przewyższającego kary umowne do pełnej wysokości poniesionej szkody.
8. Strony ustalają, że w razie naliczenia kar umownych zgodnie z ust. 1 Zamawiający jest upoważniony do potrącenia kwot kar z faktur Wykonawcy za zrealizowany przedmiot umowy.

**§ 12**

* 1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy   
     nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
  2. W wypadku, o którym mowa powyżej, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia z tytułu należycie wykonanej i nieopłaconej usługi.
  3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy z przyczyn od niego niezależnych w przypadku **trzykrotnego** naliczenia Wykonawcy kar umownych. Zastosowanie ma wówczas §11 ust.1 lit. d.
  4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w całości lub w części  
     w terminie 30 dni od wystąpienia jednej z następujących okoliczności:

1. postawienia Wykonawcy w stan likwidacji, lub zajęcia w toku postępowania egzekucyjnego albo wystąpienia z wnioskiem o ogłoszenie upadłości,
2. nierozpoczęcia przez Wykonawcę prac określonych umową albo nie kontynuowania ich, pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego, po upływie terminu określonego w wezwaniu.

5. Ponadto Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy z 30 dniowym terminem wypowiedzenia w przypadku braku środków finansowych zabezpieczających realizację umowy po stronie Zamawiającego wynikającego z wewnętrznych przepisów obowiązujących Zamawiającego jako jednostkę budżetową.

6. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należytego z tytułu realizacji umowy tylko za usługi potwierdzone wpisem do protokołu odbioru.

7. Odstąpienie od umowy nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności z podaniem uzasadnienia.

**§ 13**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonywane tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 14**

1. Strony zgodnie oświadczają, że wszelka korespondencja pomiędzy nimi winna   
   być kierowana na adresy wskazane w nagłówku niniejszej umowy.
2. W razie zmiany adresu do korespondencji każda ze stron zobowiązuje się zawiadomić drugą stronę pismem o nowym adresie pod rygorem przyjęcia, że korespondencja kierowana na adres dotychczasowy została skutecznie doręczona.
3. Wykonawca w okresie obowiązywania umowy zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o:

a) zmianie siedziby lub firmy Wykonawcy;

b) zmianie osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy;

c) wystąpieniu z wnioskiem ogłoszenia upadłości Wykonawcy;

e) zawieszeniu działalności Wykonawcy;

f) wszczęcia postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca;

w terminie 7 dni od zaistnienia któregoś z ww. zdarzeń.

**§ 15**

Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikających z umowy na osoby trzecie.

**§ 16**

Spory wynikłe na tle realizacji umowy, rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 17**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są:
   1. Zapytanie ofertowe (załącznik nr 1)
   2. Oferta Wykonawcy (załącznik nr 2 do umowy)
   3. Opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 3 do umowy)
   4. Lista osób wykonujących czynności sprzątania – (Załącznik nr 4 do umowy)
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, jeden dla Zamawiającego.

**WYKONAWCA: ZAMAWIAJACY:**