Krosno Odrzańskie, dn.10 grudnia 2019r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego**

**prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:**

**Usługi utrzymania czystości w budynku Sądu Rejonowego w Krośnie Odrzańskim przy ul. Piastów 10 L.**

Ogłoszenie nr 634602-N-2019 z dnia 2019-12-10 r.

**Zamawiający:**

Sąd Rejonowy w Krośnie Odrzańskim ul. Piastów 10 L

66-600 Krosno Odrzańskie

tel (68) 383-04-50 fax(68) 383-04-46

NIP: 926-10-16-074

REGON: 000325475

www.krosno-odrz.sr.gov.pl

godziny pracy Zamawiającego:

pon. od 715 do 1800

wt.-pt. od 715 do 1515

**Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „ustawą PZP”.

2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP oraz przepisy Kodeksu cywilnego z dnia 23 kwietnia 1964 r. z późniejszymi zmianami.

3. Wartości zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

**Usługi utrzymania czystości w budynku Sądu Rejonowego w Krośnie Odrzańskim przy ul. Piastów 10 L.**

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Przedmiotem zamówienia są **usługi** **sprzątania pomieszczeń w budynku** dwupiętrowym z poddaszem użytkowym i dobudowaną klatką schodową z szybem windowym o powierzchni **2.672,97m²** i następującym podziałem pomieszczeń na poszczególnych kondygnacjach i częstotliwością sprzątania:

**a/ piwnice o łącznej powierzchni netto 589,54 m²**:

**Sprzątanie codzienne tj. w dni robocze** - pokoje zatrzymań, wc zatrzymanych i powierzchnia komunikacyjna (wraz z szybem windy) i klatka schodowa - łącznie 247 m²,

**Sprzątanie raz na kwartał -** magazyn druków, magazyn gospodarczy, archiwa, magazyny dowodów rzeczowych, pomieszczenie przyłączy i maszynowni w obecności pracownika – 342,54 m²,

**b/ parter o łącznej powierzchni netto 664,56 m²:**

**Sprzątanie codzienne tj. w dni robocze** - 3 /trzy/ sale rozpraw, 11 /jedenaście/ pomieszczeń biurowych, pokój nr 21 – w obecności pracownika, 1 /jedno/ pomieszczenie socjalne, 5/pięć/ toalet - łączna powierzchnia biurowa 450,16 m² i powierzchna komunikacyjna (wraz z szybem windy) i klatki schodowej – 178,40 m²,

**Sprzątanie jeden raz w tygodniu** – pokój ochrony w obecności pracownika o pow. 11,65 m²,

**Sprzątanie raz w miesiącu** - 3/trzy/ pomieszczenia przy salach rozpraw o łącznej powierzchni – 46,56 m2,

**c/ I piętro o łącznej powierzchni netto 757,32 m**²:

**Sprzątanie codzienne tj. w dni robocze** - 3 /trzy/ sale rozpraw, 17 /siedemnaście/ pomieszczeń biurowych, 1/jedno/ pomieszczenie socjalne, 4/cztery/ toalety – powierzchnie biurowe 533,15 m² i powierzchnie komunikacyjne (wraz z szybem windy) i klatki schodowe łącznie - 164,23 m²,

**Sprzątanie dwa razy w tygodniu** – 1 /jedno/pomieszczenie kasy o powierzchni 16,54 m² w obecności pracownika.

**Sprzątanie raz w miesiącu -** 1 /jedno/ pomieszczenie przy sali rozpraw -14,88 m2,

**Sprzątanie raz na kwartał** – 2/dwa/ pomieszczenia kancelarii o powierzchni – 28,52 m² w obecności pracownika**.**

**d) II piętro o łącznej powierzchni netto 151,75 m²:**

**Sprzątanie codzienne** **tj. w dni robocze** - 4/cztery/ pomieszczenia biurowe - o łącznej powierzchni 81,24 m² i powierzchni komunikacyjnej (wraz z szybem windy) 70,51 m².

**e) poddasze o łącznej powierzchni netto 509,80 m²:**

**Sprzątanie codzienne tj. w dni robocze** - 14 /czternaście/ pomieszczeń biurowych, 1/jedno/ pomieszczenie socjalne, 2 /dwie/ toalety – o łącznej powierzchni 275,10 m² i powierzchni komunikacyjnej (wraz z szybem windy) i klatki schodowej -136,80 m²

**Sprzątanie raz w tygodniu –** pomieszczenia biurowe pok. 301 wraz z toaletą i pok. 302 o łącznej pow. 34,60 m²,

**Sprzątanie co dwa tygodnie** -1 /jedna/sala konferencyjna o powierzchni 45,70 m²,

**Sprzątanie dwa razy w roku** pomieszczenie biurowe pok. 310 o pow. 17,60 m² w obecności pracownika,

**Bilans powierzchni okien:**

- z PCV – 261,87 m²

- okien połaciowych – 65,45 m².

Mycie okien w części dobudowanej klatki schodowej wymaga użycia podnośnika dźwigowego.

W budynku znajdują się 144 drzwi.

**Zakresy usług objętych przedmiotem zamówienia:**

1. **Zakres usług codziennych obejmuje:**
* utrzymanie w czystości powierzchni podłogowych tj., ich odkurzanie, mycie odpowiednimi środkami (posadzki z gresu, tarkettu),
* opróżnianie koszy wraz z ich myciem i wymianą worków plastikowych,
* opróżnianie niszczarek i wymiana worków plastikowych
* odkurzanie i czyszczenie dywanów, mebli, w tym mebli tapicerowanych odpowiednimi środkami,
* odkurzanie i mycie barierek, poręczy, parapetów, luster, powierzchni szklanych, urządzeń biurowych za wyjątkiem sprzętu komputerowego,
* sprzątanie i mycie odpowiednimi środkami pomieszczeń sanitarnych, ścian z glazury i posadzek, w tym dezynfekowanie i odkażanie muszli, sedesów, pisuarów, umywalek i zlewozmywaków,
* uzupełnianie na bieżąco w łazienkach – papieru toaletowego, mydła, ręczników papierowych, zawieszek wc i odświeżaczy powietrza,
* na bieżąco mycie naczyń po naradach, szkoleniach w sali konferencyjnej,
* sprzątanie, mycie mikrofalówek, ekspresów do kawy i uzupełnianie na bieżąco w pomieszczeniu socjalnym – mydła, płynu do naczyń i ręczników papierowych,
* sprzątanie ciągów komunikacyjnych, korytarzy, przedsionków,
* czyszczenie wycieraczek,
* zamykanie okien i drzwi w budynku, wyłączanie z gniazd elektrycznych urządzeń typu czajniki elektryczne, ekspresy do kawy, kuchenki mikrofalowe itp., a także gaszenie świateł po zakończeniu sprzątania,
1. **Zakres usług wykonywanych co najmniej raz w tygodniu obejmuje:**
* mycie stolarki drzwiowej,
* czyszczenie przeszkleń drzwiowych,
* odkurzanie obrazów i elementów dekoracyjnych, odkurzanie sprzętu p. poż.,
* mycie glazury ściennej w toaletach,
* przetarcie listew i cokolików przypodłogowych,
* mycie grzejników,
* przetarcie kontaktów i wyłączników elektrycznych, okablowania z kurzu,
* mycie tablic ogłoszeniowych,
* mycie krat w pomieszczeniach konwoju policyjnego.
1. **Zakres usług wykonywanych co najmniej dwa razy w roku obejmuje:**
* rozmrażanie i mycie lodówek,
* mycie dwustronne wszystkich okien w obiekcie w terminie uzgodnionym z zamawiającym,
1. **Zakres usług wykonywanych co najmniej raz w roku obejmuje:**
* w pierwszym kwartale maszynowe gruntowne czyszczenie i konserwacja podłóg specjalistycznymi środkami nadającymi połysk,
* mycie daszków nad drzwiami wejściowymi na zewnątrz budynku w ilości 3 /trzech/ sztuk.

Koszty wszystkich środków, worków do śmieci, niszczarek, sprzętu, urządzeń i odzieży ochronnej niezbędnych do wykonania wyżej wymienionych czynności ponosi Wykonawca.

Sprzątanie odbywać się będzie codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 14:30 do 20:30, z zastrzeżeniem, iż w godzinach od 14:30 do 15:15 sprzątanie powierzchni odbywać się może wyłącznie w pomieszczeniach zwolnionych lub w tych pomieszczeniach, w których sprzątanie ma być w obecności pracownika.

Zamawiający wymaga aby codziennie po godzinie 15:30 były zamykane na klucz główne drzwi wejściowe do budynku, oprócz poniedziałków, gdy pracownicy pełnią dyżur do godziny 18:00. W przypadku pozostawania pracowników w budynku po godzinach urzędowania Sądu Zamawiający wymaga aby każdorazowo otwierać główne drzwi wejściowe pracownikowi i zamykać po nim drzwi.

**Utrzymanie terenu zewnętrznego o powierzchni – 1112 m², na który składa się**:

* chodnik z polbruku – 190 m²
* 2 podjazdy z polbruku – 80 m²
* zieleń (trawnik) – 738 m²
* chodnik gminy (wzdłuż nieruchomości) – 104 m²

utrzymanie czystości terenu zewnętrznego zgodnie z ustawą z dnia 13.09.1996r. art. 5 ust. 1 pkt 4 o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2017 r. poz. 1289) poprzez:

* codzienne zamiatanie chodnika oraz podjazdów z polbruku,
* codzienne zbieranie śmieci i papierów na całym terenie zielonym (należącym do budynku),
* usuwanie śniegu i usuwanie lodu z chodnika i podjazdów w okresie zimowym w miarę potrzeb z uwzględnieniem warunków atmosferycznych,
* koszenie terenu zielonego 2 razy w roku na zlecenie zamawiającego

**UWAGI:**

1. Zamawiający będzie rozliczał Wykonawcę nie tylko z zakresu wykonywanej usługi ale również z jej efektu. Dlatego należy uwzględnić w ofercie także jakość i ilość zastosowanych środków czyszczących do materiału z jakiego wykonana jest podłoga, wkładów do uzupełniania dozowników na mydło i płyn do naczyń, a także ilości ręczników papierowych i papieru toaletowego dostosowując ich rodzaj do podajników.
2. Wyposażenie 11 /jedenastu/ **sanitariatów** należy do obowiązków Wykonawcy, wyposażenie winno uwzględniać następujące parametry:
* papier toaletowy (biały, dobrej jakości makulatura JUMBO FI 19, rozpuszczalny) – dostosowany do 11 zasobników na papier,
* ręczniki papierowe w roli z adaptorem (śr. roli 19 cm, dł.140 m, 2- warstwowe, BIAŁE,  dostosowane do podajników MERIDA) w ilości 6 szt. podajników,
* mydło w pianie (wkład) dostosowany do dozowników MERIDA TOP – 11 dozowników,
* kostki zapachowo-dezynfekujące wyłącznie żelowe (do muszli klozetowych i pisuarów) – 11 toalet, w tym 6 pisuarów,
* środki zapachowe do WC - odświeżacze powietrza – 11 toalet.

Wyposażenie 3 /trzech/ **pomieszczeń socjalnych** winno uwzględniać parametry:

* mydło w pianie (wkład) dostosowany do dozowników MERIDA TOP – 3 dozowniki,
* płyn do naczyń – 3 dozowniki,
* ręczniki papierowe w roli z adaptorem (śr. roli 19 cm, dł.140 m, 2- warstwowe, BIAŁE,  dostosowane do podajników MERIDA) - 3 zasobniki.
1. Wykonawca w ramach świadczonej usługi zapewniaśrodki czystości i narzędzia wysokiej jakości niezbędne do wykonania usługi (środki powinny muszą być odpowiedniej jakości, skuteczne w stosowaniu, powszechnie dostępne i używane na rynku, posiadające atest PZH lub kartę charakterystyki lub inny równorzędny certyfikat. Stosowane środki muszą być ponadto bezpieczne dla każdej zmywalnej powierzchni, rozkładane, nietoksyczne, posiadające właściwości – odtłuszczająco – myjące) ),
2. Do bieżącego sprzątania wykładzin podłogowych należy stosować detergenty o ph 7-8. Do ich mycia nie należy stosować żrących środków chemicznych i rozpuszczalników organicznych lub benzynowych oraz konserwować powierzchnię podłogową poprzez dokładne oczyszczenie powierzchni.
3. Zamawiający zaznacza, iż usuwanie śniegu i lodu z chodnika oraz podjazdów przy budynku Sądu winno odbywać się w godzinach rannych (przed otwarciem Sądu), a w przypadku dalszych opadów w miarę potrzeb.
4. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia pomieszczeń dla personelu sprzątającego na przechowywanie osobistego wyposażenia, środków czystości oraz podstawowego sprzętu.
5. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia kluczy od pomieszczeń objętych sprzątaniem.
6. Zamawiający zaleca, aby Wykonawcy zainteresowani udziałem w niniejszym postępowaniu dokonali wizji lokalnej obiektu objętego zamówieniem we własnym zakresie przed złożeniem swojej oferty.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych ani oferty wariantowej, przewidującej odmienny niż opisany sposób wykonania przedmiotu zamówienia. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej wykonawców (współpartnerów) musi być przedstawiona jako jedna oferta od jednego podmiotu i spełniać następując wymagania:
9. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielnie zamówienia winni ustanowić jednego z wykonawców upoważnionym do reprezentowania wszystkich partnerów, przyjmowania zobowiązań oraz podpisywania umowy,
10. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty dla każdego z partnerów osobno,
11. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa powyżej zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
12. Wykonawca może zlecić część realizacji przedmiotu umowy Podwykonawcy pod warunkiem uzyskania wcześniejszej zgody Zamawiającego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

1. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia **od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.**

1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**
	1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
		1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz w art. 24 ust. 5 pkt. 1

 Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp:

 a) Zamawiający na mocy art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.).

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.

 Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

a) Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, ze w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonywał lub wykonuje co najmniej 2 usługi sprzątania obiektów biurowych o powierzchni każdego co najmniej 1500 m2, z których każda trwała co najmniej 12 miesięcy w ramach jednego kontraktu. Wykonawcy winni załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały należycie wykonane – **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2**

b) Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi Zmawiającemu listę minimum 4 pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o prace przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia wraz z aktualnym (wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed datą podpisania umowy) zaświadczeniem z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności tych osób oraz oświadczeniem o przeszkoleniu tych osób z zakresu bhp i oświadczenia o zachowaniu poufności.

3.2. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, ze jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę nie mniejszą niż. 60.000 zł, która będzie odnawialna przez cały okres trwania umowy.

* 1. **Wykorzystanie potencjału podmiotu trzeciego na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.**
1. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie (w formie oryginału)** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ.**

Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu, czyli wskazywać jego zakres, rodzaj, czas udzielenia a także istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu. Z treści dokumentu musi jasno wynikać:

1. jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
2. w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
3. jakiego charakteru stosunki będą łączyły wykonawcę z innym podmiotem;
4. jaki jest zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22.
6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 6.1 ppkt. 1 niniejszej SIWZ.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na którego zdolnościach polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
8. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt. 5.1.2 SIWZ;

5) Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, a którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów wszystkich dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt. 6.3.2 a) dotyczących braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu.

3.4 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne oraz Wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sadu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

3.5 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 5.5

3.6 Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

|  |
| --- |
| 1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
 |

* 1. W celu **wstępnego** potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu **Wykonawca do oferty musi dołączyć:**
1. **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp** potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu w zakresie wskazanym **w załączniku nr 6 do SIWZ** oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym **załączniku nr 7 do SIWZ.**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w pkt. 4.1.1 SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 4.1.1 niniejszej SIWZ.

1. **zobowiązanie (w formie oryginału)** podmiotu trzeciego do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ** - jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach (zdolnościach technicznych lub zawodowych) innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.

Wykonawca, który w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu, polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienia będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu, czyli wskazywać jego zakres, rodzaj, czas udzielenia a także istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu. Z treści dokumentu musi jasno wynikać:

1. jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
2. w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
3. jakiego charakteru stosunki będą łączyły wykonawcę z innym podmiotem;
4. jaki jest zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
	1. **Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp.**

Zamawiający żąda, aby **Wykonawcy w terminie 3 dni** **od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, **złożyli Zamawiającemu** oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca wraz z oświadczeniem może złożyć dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia zostanie opublikowany na stronie internetowej wraz z informacją, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

* 1. **Oświadczenia, dokumenty podmiotowe, przedmiotowe.**

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu zastosuje tzw. „procedurę odwróconą”, uregulowaną w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, tzn. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy Pzp **może** **wezwać** wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym,nie krótszym niż  **5** dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

1. oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

*a) Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, ze w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonywał lub wykonuje co najmniej 2 usługi sprzątania obiektów biurowych o powierzchni każdego co najmniej 1500 m2, z których każda trwała co najmniej 12 miesięcy w ramach jednego kontraktu. Wykonawcy winni załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały należycie wykonane –* ***wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2***

*b) Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi Zmawiającemu listę minimum 4 pracowników* zatrudnionych *na podstawie umowy o prace* *przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia wraz z aktualnym (wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed datą podpisania umowy) zaświadczeniem z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności tych osób oraz oświadczeniem o przeszkoleniu tych osób z zakresu bhp i oświadczenia o zachowaniu poufności.*

1.2. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

*Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, ze jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę nie mniejszą niż. 60.000 zł, która będzie odnawialna przez cały okres trwania umowy.*

**c)** odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy – w przypadku jeżeli Wykonawca nie poda w Formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SIWZ adresu internetowego urzędu lub organu wydającego dokument oraz dokładnych danych referencyjnych dokumentacji;

* 1. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów.
1. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126), dalej: rozporządzenie w sprawie dokumentów.
2. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie dokumentów dotyczące wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
3. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie dokumentów, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 2, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
4. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt. 4.1.2. należy złożyć w formie oryginału.
5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
6. Za zgodność z oryginałem powinna być potwierdzona każda strona kserokopii zawierająca jakąkolwiek treść.
7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
10. W przypadku, o którym mowa w pkt. 8, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
11. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w SIWZ które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
12. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że dokumenty lub oświadczenia powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu na zasobach lub sytuacji, którego wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu na zasobach lub sytuacji, którego wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.
13. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 12 należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
14. Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczątką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
15. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt. 4.1.1 niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
16. **MIEJSCE, FORMA I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY**

Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, trwałą i czytelną techniką, podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy - na formularzu załączonym do niniejszego zapytania **załącznik nr 1**. Wykonawca podaje w ofercie kwotę brutto, obejmującą przedmiot zamówienia, podając ją cyfrowo i słownie. Cena oferty winna być wyrażona w PLN z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

Zaoferowana w ofercie cena brutto musi uwzględniać wszelkie koszty i opłaty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

Ofertę należy złożyć (przesłać) w terminie **do dnia 18 grudnia 2019 r. do godz. 11:00** (liczy się data wpływu oferty) na adres: Sąd Rejonowy w Krośnie Odrzańskim, ul. Piastów 10 L, 66-600 Krosno Odrzańskie z dopiskiem

**„Oferta na wykonanie usług utrzymania czystości w budynku Sądu Rejonowego w Krośnie Odrzańskim”**

lub złożyć osobiście w siedzibie Sądu Rejonowego w Krośnie Odrzańskim w pok. 102 - I piętro. Zaleca się również, aby oferta umieszczona była w nieprzejrzystym i zamkniętym opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności treści oraz zabezpieczający nienaruszalność do terminu otwarcia.

* 1. Kopertę należy zaadresować:

**„Oferta na wykonanie usług utrzymania czystości w budynku Sądu Rejonowego w Krośnie Odrzańskim”
Nie otwierać przed, data 18.12.2019 r., godz. 12:00”,**

1.2. Koperta powinna być opatrzona także nazwą i adresem Wykonawcy.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18.12.2019 r.,** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Piastów 10 L pok. nr 103 o godzinie **12:00**. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznym otwarciu ofert. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. **.** Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie [www.krosno-odrz.sr.gov.pl](http://www.krosno-odrz.sr.gov.pl) dotyczące:

a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

1. **OCENA OFERT**

**Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę niepodlegającą odrzuceniu, która uzyska największą liczbę punktów obliczona w oparciu o podane kryteria oceny ofert przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający dokona oceny ofert według następujących kryteriów i ich wag:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Lp*** | ***Kryterium*** | ***Waga kryterium*** | ***Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium*** |
| ***1*** | Łączna oferowana cena brutto  | 60%  | 60  |
| ***2*** | Jakość usługi  | 40 % | 40 |

3. W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty wg poniższego
 wzoru:

***cena brutto (CR):***

*najni*ż*sza oferowana cena brutto*

*CR = -------------------------------------------------------------------------- x 100 % x 60 pkt*

*cena brutto badanej oferty*

***jakość usługi (RB):***

Sposób oceny ofert dla kryterium nr 2 – „jakość usługi” :

Przy ocenie ofert w kryterium „jakość usługi‘’ Zamawiający będzie stosował następujące pod kryterium: organizacja kontroli jakości sprzątania poprzez zapewnienie przez Wykonawcę stałego koordynatora sprawdzającego jakość wykonywanej usługi. Osoba ta nie może być wyznaczona z pośród osób realizujących usługę.

a) oferta, w której Wykonawca zapewni i wyznaczy stałą osobę „koordynatora”, która **„dwa razy w miesiącu”** będzie osobiście wraz z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego sprawdzać jakość wykonywanej usługi, otrzymuje **(RB) - 10 pkt.**

b) oferta, w której Wykonawca zapewni i wyznaczy stałą osobę „koordynatora”, która **„trzy razy w tygodniu”** będzie osobiście wraz z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego sprawdzać jakość wykonywanej usługi, otrzymuje **(RB) - 20 pkt.**

c) oferta, w której Wykonawca zapewni i wyznaczy stałą osobę „koordynatora”, która **„cztery razy w miesiącu”** będzie osobiście wraz z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego sprawdzać jakość wykonywanej usługi , otrzymuje **(RB) - 30 pkt.**

d) oferta, w której Wykonawca zapewni i wyznaczy stałą osobę „koordynatora”, mniej niż **„dwa razy w miesiącu” lub w przypadku nie wyznaczenia osoby do osobistego sprawdzania jakości wykonywanej usługi w powyżej wymienionych okresach czasu zostanie przyznane 0 pkt.**

1. Ostateczna ocena punktowa (K) wyliczana będzie wg wzoru:

**K = CR + RB**

5. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w rozdz. 5 kryterium oceny ofert dla przedmiotu zamówienia.

7. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.

8. Zamawiający poprawi oczywiste i inne omyłki zgodnie z przepisami określonymi w art. 87 Ustawy - Prawo zamówień publicznych. O poprawieniu omyłek Zamawiający powiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3.

9. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą cena, a jeżeli zostały złożone oferty o tej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców , którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

10. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

1. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY**
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu o wyborze najkorzystniejszej z nich.
3. O miejscu i dokładnym terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego w postępowaniu Wykonawcę faksem, telefonicznie, bądź pocztą elektroniczną.
4. W przypadku, gdy Wykonawca którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza będzie uchylał od podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
5. **DODATKOWE INFORMACJE**

Dodatkowych informacji udziela Wojciech Dębiński pod numerem telefonu 501607789 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: zamowienia@krosno-odrz.sr.gov.pl

1. **ZAŁĄCZNIKI**

- Formularz ofertowy - załącznik nr 1.

- Wykaz wykonanych usług – załącznik nr 2

- Projekt umowy – załącznik nr 3

- Oświadczenie wskazujące części zamówienia, które wykonawca powierzy podwykonawcom –
 załącznik nr 4

- ZOBOWIĄZANIE do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy
 wykonaniu zamówienia załącznik nr 5

- Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania załącznik nr 6

- Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu załącznik nr 7

*Dyrektor Sądu Rejonowego*

 *w Krośnie Odrzańskim*

 *Radosław Syty*