

KARTA PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22a ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 133, ze zm.) w związku z § 48 ust.1 pkt 1 i 2 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 r. - Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz. U. poz. 2316 ze zm.), po zasięgnięciu opinii Kolegium Sądu Okręgowego w Zielonej Górze (wyciąg z protokołu posiedzenia stanowi załącznik do niniejszego dokumentu) ustalam następujący indywidualny podział czynności w okresie od dnia 13.10.2017r. do dnia 31.12.2017r.

Imię (imiona): Monika
Nazwisko: Zawartowska
Stanowisko służbowe: Sędzia Sądu Rejonowego w Krośnie Odrzańskim
Przydział do wydziału lub wydziałów: I Wydział Cywilny – do czasu obsadzenia wolnego stanowiska sędziowskiego bądź powrotu do wykonywania obowiązków przez SSR Arletę Miszczyk III Wydział Rodzinny i Nieletnich – do czasu zakończenia spraw, które dotychczas wypłynęły do referatu Sędziego.
Pełnione funkcje: /////
Reguły przydziału spraw: I Wydział Cywilny - 100% obciążenia, ok. 30 % wpływu spraw I Cywilnego
1. Rozpoznawanie w III Wydziale Rodzinnym i Nieletnich spraw z rep. C, RNs, Nsm RCo, Nkd oraz wykazów Nmo i Cps, które dotychczas wpłynęły do referatu Sędziego. 2. Rozpoznawanie w I Wydziale Cywilnym spraw z rep. C i Ns, które na dzień 21.09.2017r. pozostawały w referacie SSR Arlety Miszczyk i nie zostały dotychczas zakończone. 3. Rozpoznawanie w I Wydziale Cywilnym spraw po 5 z każdej dziesiątki z rep. C i Ns oraz z wyk. Cps. 4. Orzekanie w wymiarze co najmniej 2 posiedzeń jawnych tygodniowo, nie mniej niż 8 w miesiącu kalendarzowym. 5. Podejmowanie czynności, o których mowa w szczególności w § 61-64, 66, 67 ust. 2, 71, 74, 85, 87-89, 92, 93 ust. 2, 95, 100 ust. 1 104 ust. 2, 110 ust. 4, 116 ust. 2 125, 127-128, 129 ust. 1, 141, 144 ust. 2, 145, 199 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z 23.12.2015r. regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz. U. 2015r. poz. 2316 ze zm.). 6. Przestrzeganie w bieżącej pracy m.in. rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z 23.12.2015r. regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz. U. 2015r. poz. 2316 ze zm.), zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12.12.2003r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. Min. Spraw. Nr 5 poz. 22 ze zm.), Regulaminu organizacyjnego Sądu Rejonowego w Krośnie Odrzańskim i Zarządzeń Prezesa Sądu. 7. Sporządzanie wszelkich dokumentów /zarządzeń, orzeczeń/ wydawanych w sprawie wyłącznie w formie wydruku komputerowego i ich bieżące umieszczanie w systemie komputerowym Sędzia – 2. 8. Wydawanie pisemnych zarządzeń w sprawach z referatu Sędziego bądź przedłożonych przez sekretariat Wydziału. 9. Bieżące nadzorowanie terminowości i prawidłowości przekazywania przez Wydział, do Księgowości Sądu dokumentów dotyczących rozliczenia świadków, biegłych, opinii, ekspertyz, itp. w sprawach należących do referatu Sędziego. 10. Wykonywanie czynności prawem przewidzianych w sprawach prawomocnie zakończonych przez sędziego oraz sprawach, w których orzekali sędziowie tut. Sądu przeniesieni do

innych jednostek.

11. W przypadku długotrwałej nieobecności sędziego bądź sędziów w Wydziale, rozpoznawanie, w równej proporcji z pozostałymi Sędziami Wydziału, spraw ze wszystkich repertoriów, będących w referacie osoby nieobecnej- zgodnie z zarządzeniem Przewodniczącego Wydziału o przydzieleniu spraw do rozpoznania.
12. Rozpoznawanie spraw uchylonych do ponownego rozpoznania, w I Wydziale Cywilnym, wg kolejności wpływu.

Uzasadnienie reguły przydziału spraw:

z uwagi na delegowanie SSR Arlety Miszczyk do pełnienia funkcji administracyjnych w Ministerstwie Sprawiedliwości od 21.08.2017r. do 31.08.2018r., nieobsadzenie od 1.05.2017r. zwolnionego etatu orzeczniczego z I Wydziału Cywilnego Sądu Rejonowego w Krośnie Odrzańskim zaistniała konieczność czasowego przeniesienia SSR Moniki Zawartowskiej do I Wydziału Cywilnego.

Zasady zastępstw: zastępowanie SSR Macieja Kęsego w okresie urlopu wypoczynkowego lub choroby w zakresie pilnych spraw prowadzonych przez Niego w I Wydziale Cywilnym i w zakresie czynności niecierpiących zwłoki oraz pełnienie dyżury pod jego nieobecność.

Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar (np. dyżury aresztowe, dyżury sędziów rodzinnych, koordynatorzy):

pełnienie dyżuru, w ramach działalności II Wydziału Karnego i rozpoznawanie wszelkich pilnych spraw i wniosków w szczególności w sprawach:

- a) o zastosowanie tymczasowego aresztowania i przedłużenie aresztu wcześniej zastosowanego na okres 14 dni /związane z koniecznością sprowadzenia podejrzanego na posiedzenie Sądu/,
- b) z ustawy o cudzoziemcach,
- c) zażaleń na zatrzymanie,
- d) w trybie w trybie art. 185 a, b i c kpk,
- e) karnych i wykroczeniowych skierowanych do Sądu w trybie przyspieszonym,
- f) dotyczących osób małoletnich, także w zakresie ustawy o przeciwdziałaniu przemocy, których sytuacja wymaga natychmiastowej reakcji Sądu,
- g) nieletnich, w trybie ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich,
- h) innych spraw, wymagających pilnej decyzji Sędziego,

według opracowanego i wprowadzonego w drodze zarządzenia Prezesa Sądu, harmonogramu.

12.10.2017r.

16.10.2017
Monika Zawartowska
(data)

UPOWIĄZENIA
PREZESA SĄDU REJONOWEGO
w Krośnie Odrzańskim
(podpis prezesa sądu)