

Sprawozdanie z działalności Sądu Rejonowego w Krośnie Odrzańskim na rok 2012

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu			Najważniejsze zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte działania służące realizacji celu
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan	Osiągnięta wartość na koniec roku, którego sprawozdanie dotyczy		
1.	Zwiększenie sprawności postępowań sądowych oraz stopniowe ograniczanie poziomu zaległości sądowych	Wskaźnik opanowania wpływu (odniesienie liczby spraw załatwionych przez Sąd do liczby spraw wpływających) Odselek spraw rozpatrywanych przez Sądy I instancji, w których czas trwania postępowania przekracza 12 miesięcy (odniesienie liczby spraw, w których czas trwania postępowania sądowego od dnia pierwszej rejestracji w sądzie I instancji do uprawomocnienia się sprawy / orzeczenia/wyroku w I instancji przekracza 12 miesięcy od liczby spraw uprawomocnionych w I instancji)	98% 3%	100,08 % 4,03%	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zapewnienie warunków, także finansowych prawidłowego funkcjonowania i sprawnego wykonywania przez Sąd jego podstawowych zadań. 2. Wdrożenie systemu zarządzania przez cele – zwiększanie efektywności poprzez wyznaczanie, komunikowanie celów i monitorowanie ich wykonania. 3. Dalsze wdrożenie procesu zarządzania ryzykiem. 4. Zapewnienie odpowiednio zakwalifikowanej kadry sędziowskiej oraz urzędniczej (szkolenia, konkursy na wolne stanowiska urzędnicze) 5. Racjonalne polityka kadrowa w zakresie rozmieszczania etatów orzeczniczych i urzędniczych, w ramach jednostki SR Krosno Odrzańskie 6. Zapewnienie kadrze orzeczniczej odpowiedniego dostępu do baz prawniczych, specjalistycznych czasopism i literatury 7. Zapewnienie sprawnego obiegu dokumentacji oraz prawidłowej komunikacji wewnętrznej 8. Dążenie do poprawy standardów organizacyjno-kadrowych w sądzie (sędzia – asystent – sekretarz). 9. Korzystanie z organizowanych szkoleń, nakierowanych na poprawę konkretnych umiejętności 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zapewnienie wykwalifikowanej kadry orzeczniczej - skierowanie na szkolenie w ramach stażu urzędniczego i jego ukończenie przez 4 urzędników. 2. Ustabilizowanie sytuacji kadry orzeczniczej. 3. Prawidłowa i efektywna polityka kadrowa w zakresie rozmieszczenia kadry orzeczniczej i urzędniczej. 4. Dalszy dostęp do niezbędnych do orzekania baz prawniczych i literatury. 5. Poprawa sprawności przepływu informacji i dokumentów, w szczególności w zakresie komunikacji elektronicznej.
2.	Usprawnienie pracy Sądu oraz ułatwienie dostępu obywateli do	Średni czas trwania postępowania w sprawach cywilnych, karnych i wieczysto-księgowych (w miesiącach)	2,4	1,39	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sprawną działalność orzeczniczą w korelacji z możliwościami wykonania zadań przez sekretarzy sądowych, 2. Zapewnienie warunków organizacyjnych- zwiększenie obsady kadrowej sekretariatów sądowych, w oparciu o wysoko wykwalifikowaną i godnie wynagradzaną kadrę i technicznych 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Niewielkie zmiany wynagrodzeń osób najniższej zarabiających / w oparciu o środki zaoszczędzone po przejściu pracownika na

	Sądu			funkcjonowania sądu. 3. Dalszy rozwój informatyzacji działalności Sądu i zapewnienie dostępu do szkoleń oraz nowych technologii 4. Utrzymanie dotychczasowej, sprawnej struktury organizacyjnej Sądu i ułatwienie dostępu obywateli do wymiaru sprawiedliwości	emeryturę/, przy nie zmienionym /in plus/ planie finansowym w zakresie wynagrodzeń urzędników. 2. Wymiana sprzętu komputerowego w Wydziałach Ksiąg Wieczystych .
--	------	--	--	--	---

Krosno Odrzańskie, 1 marca 2013 r.

Z upoważnienia Dyrektora
 Sądu Okręgowego

 Magdalena Inerowicz
 Starszy Księgowy


 PREZES
 SĄDU REJONOWEGO
 mgr Maria Nowak
 (1)